РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от « 27 » февраля 2014 г. № - СО
г. Костомукша

О ходе реализации долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа» на период до 2020 года

На основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях осуществления контроля за ходом реализации долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа» на период до 2020 года, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Принять к сведению информацию об исполнении мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа» на период до 2020 года за 2013 год (Приложение №1).

2. Информацию об исполнении мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа» на период до 2020 года за 2013 год разместить на сайте Костомукшского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с 28 февраля 2014 года.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: дело, УЭР, ФО, УГКХиС, УГиЗ, МКУ «КУМС», СМИ – всего 7 экз.
Исп.: Журавлева Я.Г.

Приложение № 1 к решению
Совета Костомукшского городского округа
от 27 февраля 2014 года № - СО

Информация
об исполнении мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа на период до 2020 года» за 2013 год

Ввод жилья за 2013 год (при годовом плане 12 000 кв.м.) составил **13524,8** кв.м., что на 1524,8 кв.м. больше плана, в том числе:

– многоквартирные жилые дома
ООО «Инкод» - **4787,9** кв.м.;
ЗАО «КарелСтройМеханизация» - **4083, 3** кв.м.;
ООО «Славяне Про» - **1839,3** кв.м.
– индивидуальные жилые дома **- 19 шт./2691,8 кв.м.** (индивидуальные застройщики, 1 дом в д. Вокнаволок);
– кроме того, произведена реконструкция 2-х двухквартирных домов – 122,5 кв.м.

На территории Костомукшского городского округа активно ведут строительство малоэтажных жилых домов ООО «Инкод», ООО «Славяне-Про», «КарелСтройМеханизация» (г.Петрозаводск).

В 2013 году были предусмотрены средства в размере 5,503 млн.рублей на приобретение жилья для работников бюджетной сферы (врачей, учителей). В июле 2013 года приобретена 2-х комнатная квартира стоимостью 2,5 млн.руб.

За 2013 год в рамках утвержденной программы для жилищного строительства выделено **28** земельных участков, в том числе:

- для индивидуального жилищного строительства (в аренду, по заявлению гражданина) - **9** участков общей площадью 11782 кв.м.;
- для индивидуального жилищного строительства (с торгов, право на заключение договора аренды) – **2** участка общей площадью 2557 кв.м.;
- многодетным семьям – **10** участков, по заявлениям в порядке очередности;
- льготной категории граждан (инвалиды), аренда – **4** участка общей площадью 5007 кв.м.
- под комплексную застройку (по результатам аукциона) - **3** участка общей площадью 72457,8 кв.м.

Проектом планировки территории напротив блоков «Д» и «Е», часть два, предусмотрено 47 земельных участков для предоставления многодетным семьям. Схемы расположения данных земельных участков будут разработаны и утверждены в январе-феврале 2014 года.

В целях обеспечения устойчивого развития территории выполнены основные мероприятия по разработке документов территориального планирования. Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва от 22 ноября 2012 года № 144-СО утвержден Генеральный план Костомукшского городского округа.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания № 198-СО от 28 марта 2013 года утверждены Правила Землепользования и Застройки Костомукшского городского округа, разработанные ООО «Терпланпроект» г.Омск. Стоимость работ по муниципальному контракту на разработку документа территориального планирования и градостроительного зонирования составила 438,305

тыс.рублей, в том числе объем субсидий представленных Министерством строительства РК на разработку ДТП и ГЗ составил 177,0 тыс.рублей, из средств местного бюджета оплачено 261,305 тыс.руб.

Материалы по Генеральному плану Костомукшского городского округа и материалы Правил землепользования и застройки КГО размещены в информационной системе территориального планирования Республики Карелия.

В 2013 году в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации разработана (часть проектов за счет средств местного бюджета, часть за счет средств частных инвестиций) и утверждена следующая документация по планировке территории:

- документация по планировке территории зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (перспективная застройка) в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории **блока «Д»** г. Костомукша, Республики Карелия (шифр проекта ППТ-0055331). Разработана ООО «Спецмеханизация» (г. Москва) на основании муниципального контракта. Утверждена Постановлением администрации Костомукшского городского округа от 04 декабря 2013 года № 1058;
- документация по планировке территории зоны застройки блокированными и индивидуальными жилыми домами в составе проекта межевания территории (в части создания плана межевания территории и плана красных линий) частично застроенной территории индивидуальной жилой застройки **напротив блоков «Д» и «Е»** (шифр проекта 015.13-ПМ). Разработана на основании муниципального договора между администрацией Костомукшского городского округа и ООО «АВАНТЭ» (г. Костомукша). Утвержден Постановлением администрации Костомукшского городского округа от 10 сентября 2013 года № 793;
- документация по планировке территории зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010228:28, площадью 37 377 кв.м., расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, **блок «Ж»,** вдоль автодороги ул. Интернациональная предназначенного для комплексного освоения в целях жилищного строительства и предоставленного в аренду Потребительскому жилищно-строительному кооперативу «Молодая семья». Разработана ООО «Инженерная компания» (г. Костомукша) за счет средств частных инвестиций. Утверждена Постановлением администрации Костомукшского городского округа от 24 июня 2013 года № 523;
- документация по планировке территории зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами в составе проекта планировки территории индивидуальной жилой застройки, расположенной **напротив блоков «Д» и «Е», часть 2**, г. Костомукша, Республики Карелия (шифр проекта 058.13-ПП). Разработана на основании муниципального договора между администрацией Костомукшского городского округа и ООО «АВАНТЭ» (г. Костомукша). Утверждена Постановлением администрации Костомукшского городского округа от 19 декабря 2013 года № 1099;
- документация по планировке территории зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами в составе проекта планировки территории индивидуальной жилой застройки в границах земельных участков с кадастровыми номерами 10:04:0010213:17, 10:04:0010213:46, 10:04:0010213:57, 10:04:0010213:28, общей площадью 142 871 кв.м., расположенных по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, **напротив блока «Д»**, вдоль ул. Северная для комплексного освоения в целях жилищного строительства и предоставленных Обществу с ограниченной ответственностью «Инкод» (шифр проекта ПМ 134/10 К ГП ПЗ). Разработана ООО «Проектная мастерская Лыкова Сергея» за счет средств частных инвестиций. Утверждена Постановлением администрации Костомукшского городского округа от 25 ноября 2013 года № 1035;
- документация по планировке территории зоны застройки

индивидуальными и блокированными жилыми домами в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010228:7, площадью 26 063 кв.м., расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, **блок «Ж», участок № 3, 1-ая очередь застройки** для комплексного освоения в целях жилищного строительства и предоставленного Потребительскому жилищно-строительному кооперативу «Эдем». Разработана ООО «Проектная мастерская Лыкова Сергея» за счет средств частных инвестиций. Утверждена Постановлением администрации Костомукшского городского округа от 29 июля 2013 года № 687;

- документация по планировке территории зоны застройки блокированными и индивидуальными жилыми домами в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010230:36, площадью 25 749 кв.м., расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, западная часть кадастрового квартала 10:04:0010230 **(район ул. Радужная)** для комплексного освоения в целях жилищного строительства и предоставленного Обществу с ограниченной ответственностью «Инкод». Разработана ООО «Проектная мастерская Лыкова Сергея» за счет средств частных инвестиций. Утверждена Постановлением администрации Костомукшского городского округа от 06 августа 2013 года № 705.

На 2013 год в рамках программы «Развитие жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа на период до 2020 года» из бюджета муниципального образования Костомукшский городской округ была предусмотрена субсидия на приобретение квартир молодым семьям в размере 300,0 тыс. рублей. В четвертом квартале 2013 года сумма была скорректирована до величины 350,0 тыс.руб. Произведены выплаты трем молодым семьям, субсидия освоена в размере 349,3 млн.руб.

В рамках долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа на период до 2020 года» в 2013 году профинансировано строительство и проектирование магистральных улиц жилых застроек города на сумму 5,8 млн.руб, в том числе:

- реконструкция инженерных сетей п.Контокки – 2,2 млн.руб;
- проектирование ул.Северная — ул.Дружбы (т.т.35-11а) — 2,5 млн.руб.;
- государственная экспертиза проектов магистралей т.т. 28-32, т.т. 35-к14, т.т. 31-32-34-35, т.т. 35-11а—0,5 млн.руб.;
- проекты планировки территории блока «Д» и п.Контокки в целях жилищного строительства – 0,6 млн.руб.

Отсутствие бюджетных средств, в том числе в рамках федеральных и региональных программ, является главной причиной в слабом развитии инфраструктуры в новых жилых застройках города. Необходимо строительство магистральных сетей и дорог по улицам Дружбы, Северная, Ленинградская, продолжение Ленина и Калевалы, а также проездов и инженерных сетей в застраиваемых индивидуальными жилыми домами бл. «Ж», напротив бл. «Д».

Финансирование по разделу
«Развитие инженерной инфраструктуры для жилищного строительства»
за счет средств 4-х стороннего Соглашения *(по объектам)*

№	Перечень объектов, отрасли	План на 2012 г тыс.руб.	Корректи-ровка	Откорректи-рованный план тыс.руб.	в том числе по годам		Корректи-ровка Плана 2013 г.	Откорректи-рованный план на 2013 год тыс.руб.	Профинан сировано в 2013 г	Необхо-димо на 2014г	Включено в План на 2014 г (средства МБ)
					2012г	2013г					
	Капитальное строительство	**1 500,0**	**2 500,0**	**4 000,0**	**0,0**	**4 000,0**	**-1 835,0**	**2 165,0**	**2 164,6**	**0,0**	**0,0**
1	Строительство магистрали т.28-т.32	1 500,0		1500,0		1500,0	-1 500,0	0,0	0,0		
2	Реконструкция инженерных сетей п.Контокки		2 500,0	2500,0		2500,0	-335,0	2 165,0	2 164,6		
	Проектные работы	**14 650,0**	**-2 500,0**	**12 150,0**	**4 658,3**	**7 491,7**	**-2 656,0**	**4 835,7**	**3 601,1**	**1 094,5**	**1 920,0**
3	Проектирование магистрали в т.т. 28-32	818,5	0,0	818,5	818,5						
4	Проектирование магистрали в т.т. 35-к14	1 625,7	0,0	1 625,7	1 625,7						
5	Госэкспертиза проекта магистрали т.т. 28-32	605,8	-122,6	483,2	469,2	14,0		14,0	14,0		
6	Госэкспертиза проекта магистрали т.т.35-к14	600,0	-136,1	463,9	449,9	14,0		14,0	14,0		
7	Проектирование магистрали в т.т.35-11а	4 000,0	-1 020,0	2 980,0	447,0	2533,0		2 533,0	2 532,9		
8	Комплексные инженерные изыскания магистрали в т.т. 31-32-34-35	2 000,0	-1 004,0	996,0	746,8	249,2		249,2	0,0	249,2	
9	Госэкспертиза инженерных изысканий магистрали т.т.31-32-34-35		300,0	300,0		300,0	0,1	300,1	247,2		
10	Госэкспертиза проекта магистрали т.т.35-11 а		550,0	550,0		550,0		550,0	144,1	420,0	420,0
11	Проект планировки территории в целях жилищного строительства	5 000,0	-2 500,0	2 500,0	101,2	2398,8	-1 223,4	1 175,4	648,8	425,3	
12	Проектирование магистрали в т.т.31-32-34-35		1 432,7	1 432,7		1432,7	-1 432,7				1 500,0
	Итого	**16 150,0**	**0,0**	**16 150,0**	**4 658,3**	**11 491,7**	**-4 491,0**	**7 000,7**	**5 765,7**	**1 094,5**	**1 920,0**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» февраля 2014г. № _____ - СО
г. Костомукша

О ходе реализации муниципальной целевой программы «Безопасный город» на 2011–2013 годы

На основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях осуществления контроля за ходом реализации мероприятий и эффективности использования средств по программе «Безопасный город», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Безопасный город» на 2011-2013 годы за 2013 год (Приложение № 1).

2. Принять к сведению информацию о фактических результатах реализации муниципальной целевой программы «Безопасный город» на 2011-2013 годы за 2013 год (Приложение № 2).

3. Информацию об исполнении мероприятий по реализации программы «Безопасный город» разместить на сайте Костомукшского городского округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющая обязанности Главы
Костомукшского городского округа Т.А.Осипова

Рассылка: дело, УЭР, ФО, МО МВД России «Костомукшский» – всего 4 экз.
Исп.: Бубнова З.В.

Приложение № 1 к решению Совета
Костомукшского городского округа
от "_____" февраля 2014 года № _____-СО

Исполнение мероприятий по реализации муниципальной целевой программы "Безопасный город" на 2011-2013 гг за 2013 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Наименование получателя бюджетных средств	Объем финанс-я в 2013 году, **тыс.руб**	**Исполнение за 2013 год**	
						Сумма, **тыс.руб**	Стадия выполнения мероприятия
I. Профилактика преступлений и других правонарушений:							
1.	Содержание городской видео системы наблюдения (центральное оборудование системы видеонаблюдения по адресу ул.Горняков, 7 и точка видеонаблюдения по адресу ул.Ленина, 1 - расходы на предоставление канала связи, на электроэнергию и техническое обслуживание системы).	МКУ "СЖА"	2012-2013гг	МКУ "СЖА"	-	-	
2.	Приобретение и установка видеокамер наблюдения с выводом их на пульт дежурной части ГОВД (в ценах 2009г): -Перекресток дорог Кочкома-Ледмозеро-Костомукша-госграница и Костомукша-ГОК (273 тыс.руб); -Ленина 14"А" (530 тыс.руб); -Антикайнена 31 (158 тыс.руб); -Первооткрывателей 6 (152 тыс.руб).	Администрация Костомукшского городского округа, МКУ "СЖА"	2012-2013гг	МКУ "СЖА"	-	-	
3.	Установка экстренной связи "гражданин -полиции"	МОВД "Костомукшский", администрация округа	2012-2013гг	администрация КГО	-	-	
4.	Установка ограждений вокруг территорий общеобразовательных учреждений (средних общеобразовательных школ).	Управление городского коммунального хозяйства и строительства администрации	2012-2013гг	МКУ "СЖА"	1 087,1	1 087,1	Работы выполнены, установлены ограждения вокруг СОШ № 2
5.	Работы по совершенствованию системы наружного (уличного) освещения ("Люкс")	УГКХиС администрации	2012-2013гг	МКУ "СЖА"	1 179,93	1171,33	Монтаж и замена уличного освещения по ул. Героев к озеру, ул. Антикайнена 31 детская площадка, ул. Калевала 17, мероприятия по увеличению освещенности на пешеходных переходах ул.Интернациональная, Парковая, Ленина (установка светильников).
6.	Обследование улично-дорожной сети и освещенности территории округа	УГКХиС администрации	2013г		-	-	За 2013 год проведено 22 обследования улично-дорожной сети, освещенности, автобусных маршрутов.
7.	Проведение Дней профилактики в учебных заведениях города, семинаров, круглых столов, других акций, направленных на профилактику и предупреждение правонарушений и преступлений. Правовое просвещение детей и родителей.	МОВД "Костомукшский", Управление образования администрации	2012-2013гг	в рамках бюджетных назначений			мероприятия проводятся в рамках бюджетных назначений

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Наименование получателя бюджетных средств	Объем финанс-я в 2013 году, **тыс.руб**	**Исполнение за 2013 год**	
						Сумма, **тыс.руб**	Стадия выполнения мероприятия
8.	Проведение антинаркотической пропаганды в общеобразовательных учреждениях города	Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики, Управление образования	2012-2013гг		-	-	мероприятия проводятся в рамках бюджетных назначений
9.	Организация досуга для молодежи города: рок-фестивали, фестивали авторской песни и т.д.	Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики	2012-2013гг	в рамках бюджетных назначений			мероприятия проводятся в рамках бюджетных назначений
10.	Организация спортивных соревнований, легкоатлетических пробегов с целью популяризации здорового образа жизни и противодействия употреблению наркотиков	Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики	2012-2013гг	в рамках бюджетных назначений			мероприятия проводятся в рамках бюджетных назначений
II. Обеспечение общественного порядка на улицах и других общественных местах:							
11.	Проведение проверок предприятий торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (в соответствие с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок)	управление экономического развития администрации	в соответствии с планом		-	-	За 2013 год проведены 4 плановые проверки, план проведения плановых проверок выполнен в полном объеме
12.	Принятие мер по упорядочению работы предприятий , осуществляющих продажу алкогольной продукции на территории округа (Постепенное увеличение расстояния от границ земельного участка, предоставленного в установленном законом порядке для мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, до входа в обособленное подразделение организации розничной торговли и организаций общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции)	Совет Костомукшского городского округа			-	-	Порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в границах Костомукшского городского округа, утвержден решением Совета Костомукшского городского округа от 25 апреля 2013 года №212-СО. Внесены изменения и дополнения в Порядок решениями Совета от 04 июля 2013 года №233-СО, от 25 декабря 2013 года №306-СО. В связи с тем, что Порядок в отношении организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на основании лицензий, выданных до дня вступления в силу решения, применяется с 1 января 2014 года, в 2014 году нецелесообразно увеличивать принятые расстояния.
13.	Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Костомукшского городского округа	управление экономического развития администрации	ежегодно		-	-	Схема утверждена постановлением администрации от 28 мая 2011 года № 519, внесены изменения постановлением от 26.07.2012 года № 920.
14.	Обеспечение участия представителей общественности в охране правопорядка и профилактике правонарушений: - организация работы добровольной народной дружины "Добровольная дружина по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений"	Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики администрации	постоянно		-	-	В работе по общественной безопасности участвует отряд ДНД (состоящий из казаков, 22 чел), который привлекается по необходимости.
III. Организационно-практические мероприятия, направленные на улучшение безопасности дорожного движения:							

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Наименование получателя бюджетных средств	Объем финанс-я в 2013 году, **тыс.руб**	**Исполнение за 2013 год**	
						Сумма, **тыс.руб**	Стадия выполнения мероприятия
15.	Приобретение и установка систем видеофиксации скоростного режима (2 точки), в комплект входит видеокамера, сервер, компьютер, цена комплекта 800 тыс.руб в ценах 2010г	администрация КГО совместно с ОГИБДД МОВД "Костомукшский"	2012-2013гг	администрация Костомукшского городского округа	-	-	
16.	Эвакуация транспорта	Администрация Костомукшского городского округа, МСУ "СЖА"	2012-2013гг	МКУ "СЖА"	50,0	-	
17.	Устройство пешеходного перехода (ул.Надежда) 200 тыс.руб	администрация КГО совместно с ОГИБДД МОВД "Костомукшский"	2013 год		200,0	174,14	Выполнено устройство пешеходного перехода (ул.Надежда)
18.	Установка светофорного объекта на перекрестке ул.Интернациональная-Парковая - 1708,7 тыс.руб	администрация КГО совместно с ОГИБДД МОВД "Костомукшский"	2013 год		1 708,7	1 708,563	Установлен светофорный объект на перекрестке ул.Интернациональная-Парковая
19.	Строительство дороги от ул.Ленина до выезда из города в районе КОС	администрация КГО			после подготовки пр-сметной документации		
20.	Модернизация автомобильно-пешеходной зоны в районе Горняков, 2АБВГ, торгового центра "Славяне", бульвара Лазарева	УГКХиС администрации	2013 год		финансирование по разделу благоустройство		
21.	Проектирование светофорного объекта на пешеходном переходе ш.Горняков (переход на АЕК), пл.Ленина	УГКХиС администрации	2013 год		200,0	196,5	Работы выполнеы
22.	Проект организации дорожного движения города Костомукша	УГКХиС администрации	2013 год		90,0	90,0	Проект выполнен
23.	Проектирование парковок в черте города Костомукши	УГКХиС администрации	2013 год		100,0	99,5	Выполнено проектирование парковок в районах Горняков 15,17,19; Горняков 2АБВГ
24.	Проектирование кольцевого движения (разворотного кольца) на перекрестке Ленина-Интернациональная	УГКХиС администрации	2013 год		-	-	
25.	Подготовка проектно-сметной документации по строительству тротуара город-вокзал и тротуара по ул.Антикайнена от пр.Горняков до ул.Надежды (с рассмотрением варианта образования кольцевого тротуара город (нижнее кольцо)-вокзал-перекресток-город (Горняков))	администрация КГО	2012-2013гг	тротуар город-вокзал в рамках ФОКа			
26.	Обустройство новых и модернизация существующих "лежачих" полицейских (устройство искуственных неровностей ул.Строителей, ул.Антикайнена)	УГКХиС администрации	2013 год		251,5	53,1	Выполнено устройство искуственных неровностей ул.Строителей
Профилактика безопасности дорожного движения среди несовершеннолетних граждан:							

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Наименование получателя бюджетных средств	Объем финанс-я в 2013 году, **тыс.руб**	**Исполнение за 2013 год**	
						Сумма, **тыс.руб**	Стадия выполнения мероприятия
27.	Проведение установочных семинаров-совещаний для педагогических работников образовательных и дошкольных образовательных учреждений	Управление образования администрации,УДОД, ДОУ, школы	2012-2013гг	МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы»	-	-	выполнено
28.	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безопасности дорожного движения, педагогический всеобуч для родителей	Управление образования администрации, ОГИБДД	2012-2013гг	МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы»	-	-	выполнено
29.	Круглый стол для преподавателей ОБЖ и методистов ДОУ по обмену опытом работы и координации действий направленных на предупреждение ДДТТ	Управление образования	2012-2013гг	МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы»	-	-	выполнено
30.	Проведение мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы» **по отдельному плану**: - обеспечение обучающихся образовательных учреждений (1 класс) светоотражающими приспособлениями; приобретение материалов (видео, аудио) наглядной агитации: - демонстрационный материал из серии «Уроки безопасности»; проведение городского конкурса «Безопасное колесо» и т.д.	Управление образования администрации	2012-2013гг	МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы»	60,0	60,0	Приобретение светоотражателей на сумму 15,0тыс.руб, посвящение в пешеходы - 7 тыс.руб, Безопасное колесо (городской этап) - 16 тыс.руб, уличные акции "За безопасность на дорогах" - 3 тыс.руб, организация поездки на республиканский этап "Безопасное колесо" - 19 тыс.руб..
IV. Организация мероприятий по совершенствованию системы обеспечения безопасности населения от пожаров:							
31.	Оборудование пожарных пирсов в д.Вокнаволок	УГКХиС администрации	2013г		47,92	47,92	Отсыпка пожарных пирсов в объеме 56 м3
V. Организационно-практические мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности подразделений полиции общественной безопасности по делам несовершеннолетних:							
32.	Проведение целевых рейдов на дискотеки, в бары, клубы с целью выявления несовершеннолетних, находящихся в общественных местах в вечернее и ночное время без сопровождения родителей или законных представителей	КДНиЗП, ПДН МОВД	2011-2013гг		-	-	За 2013год органами системы профилактики проведено 62 целевых рейдов на дискотеки, в бары, общежития, подъезды домов с целью выявления несовершеннолетних, находящихся в общественных местах в вечернее и ночное время без сопровождения родителей или законных представителей. За нахождение несовершеннолетних в ночное время в общественных местах выявлено 177 нарушений.
33.	Проведение контрольных рейдов по торговым точкам города на предмет продажи алкогольсодержащих напитков и пива несовершеннолетним	КДНиЗП, ПДН МОВД	2011-2013гг		-	-	За 2013год проведено 49 контрольных рейдов по торговым точкам города, в ходе которых выявлено 14 фактов продажи алкогольной продукции и пива несовершеннолетним.
34.	Проведение совещаний с представителями органов системы профилактики по работе с семьями социального риска, с целью организации работы с родителями, злоупотребляющими спиртными напитками, наркотическими веществами и ненадлежащим образом исполняющими свои обязанности по воспитанию, содержанию несовершеннолетних детей.	КДНиЗП, ГУСЗ "Центр социальной защиты"	2011-2013гг		-	-	Проведено 4 совещания

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Наименование получателя бюджетных средств	Объем финанс-я в 2013 году, **тыс.руб**	**Исполнение за 2013 год**	
						Сумма, **тыс.руб**	Стадия выполнения мероприятия
35.	Проведение совещаний с руководителями муниципальных образовательных и соцзащитных учреждений по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних и разработка дополнительных мер по ее активизации	КДНиЗП, Управление образования	2011-2013гг		-	-	Проведено 7 рабочих встреч по вопросам профилактики правонарушений и социального сиротства
36.	Проведение в летний период комплексной межведомственной операции "Подросток" с целью предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.	КДНиЗП, ПДН МОВД	2011-2013гг		-	-	Ведется работа в рамках Программы "Подросток" по отдельному плану
VI. Информационно-пропагандистское обеспечение работы по охране общественного порядка и общественной безопасности в городе:							
37.	Регулярное информирование населения города через средства массовой информации о состоянии преступности в городе	МОВД "Костомукшский" совместно со СМИ	постоянно		-	-	
38.	Организация через средства массовой информации выступлений руководителей МОВД г.Костомукша по проблемным вопросам, связанным с состоянием преступности в городе, а также преступлениям, имеющим большой общественный резонанс	МОВД "Костомукшский" совместно со СМИ	постоянно		-	-	
39.	Подготовка публикаций, выступлений на радио и телевидении по вопросам профилактики правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	МОВД "Костомукшский" совместно со СМИ	постоянно		-	-	
	ИТОГО по Программе "БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД", в том числе по бюджетополучателям				**3 266,5**	**2 979,6**	
	МКУ "СЖА"				3 206,5	2 919,6	
	Администрация Костомукшского городского округа				-	-	
	МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы»				60,0	60,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» февраля 2014г. № - СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета
От 16.02.2012г. №35-СО «О закреплении территорий
за муниципальными общеобразовательными учреждениями
Костомукшского городского округа»

На основании пункта 6 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. №17 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» в целях территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета от 16.02.2012г. №35-СО «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (в ред. решения Совета Костомукшского городского округа от 26.04.2012г. № 65 – СО «О внесении дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 16 февраля 2012 года № 35-СО»), изложив Приложение к решению в новой редакции согласно Приложению № 1 настоящего решения.
2. Администрации Костомукшского городского округа обеспечить информирование жителей Костомукшского городского округа о закрепленных территориях за муниципальными общеобразовательными учреждениями с использованием различных средств массовой информации.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений осуществлять формирование контингента обучающихся с учетом закрепленных территорий.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014г.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т. А. Осипова

Рассылка: дело, УО-2, НК
А.Н.Ланкина, 911 660 6548

Приложение № 1
к Решению Совета Костомукшского городского округа
от февраля 2014года №

Списки по закреплению территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Костомукшского городского округа

№ п/п	Образовательное учреждение	Адрес и телефоны	Список адресов территориального закрепления жилых домов за общеобразовательным учреждением
1.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранных языков»	г.Костомукша, ул. Первооткрывателей д.1 (881459)76105 +79116623992 dir_school1@mail.ru	г.Костомукша: ул. Мира – дома №№4,6,8,10,12,13-б,14,15,16,17,18,19,20,22; ул. Пионерская, ул. Советская, ул. Первооткрывателей, ул. Карельская , ул. Горняков – дома №№ 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19, ул. Звездная, КПП «Люття»
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. А.С.Пушкина»	г.Костомукша, ул.Ленина, д.19 (881459)73421 lukomore@onego.ru	г.Костомукша: ул. Горняков – дома №№2А,2Б, 2В, 2Г, 4,6,8, ул. Антикайнена; ул. Ленина – дома №№ 1,3,5,9,11,13,15,17, 1-й Финский поселок, 2-й Финский поселок, пер. Рябиновый, ул. Сосновая, ул. Березовая, пер. Таежный, ул. Дружбы, ул. Надежды, пер.Шведский, пер.Вербный, ул. Беломорская, пос. Заречный
3.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением математики»	г.Костомукша, ул. Октябрьская, д.4 (881459)71300 +79116625321 kost_sch3@petrsu.ru	г.Костомукша: ул. Героев, ул.Интернациональная - дома №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, ул. Мира – дома №№5,7, ул.Октябрьская, ул. Снежная, Светлая, Возрождения, Строителей, Ауринко, Брусничная, Моховая, Строительная, Лесная, Зеленая, Хвойная,
4.	МБОУ «Гимназия»	г.Костомукша, ул.Первомайская, д.3 +79116624050 (881459)70241	г.Костомукша: ул. Ленина – дома №№2,6,8,10,12,21, ул. Первомайская, ул. Парковая д.1,3, ул. Калевалы – дома №№ - 2,4,6,10,12,11,17,19, 21,23, 25,27, ул. Ленинградская за искл. домов №№ 2,4,6, ул. Радужная, шоссе Горняков
5.	МБОУ «Лицей №1»	г.Костомукша, ул.Калевала, д.7 (881459)71555 +79116625442 uchilka99@mail.ru	Костомукша: ул. Калевалы – дома №№ 1,3,5,15; д.с 18 по 48 (четные номера) ул. Ленина – дома №№ 14-а, 14, 16, 22, 20, 24, 26,28,30, ул. Ленинградская – дома №№2,4,6; ул.Солнечная №№50,52,54,56; ул.Парковая д.с 8 по 28 (четные номера)
6.	МБОУ «Вокнаволокская СОШ»	Костомукша, д. Вокнаволок, ул. Перттунена, 12 (881459) 95616	Дер. Вокнаволок: ул. Совхозная, Набережная, Перкова, Каменистая, Перттунена, Кириллова, Калевальская, пос. Суднозеро, Ладвозеро, Поньгагуба, Толлорека

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва
XXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27 » февраля 2014г. № - СО
г. Костомукша

О предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования на территории Костомукшского городского округа.

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком(детьми) расходов»; постановлением администрации Костомукшского городского округа №792 от 10.09.2013г. «Об утверждении Перечня затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ»; в целях урегулирования порядка и условий предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л

1. Предоставить льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа за счет средств местного бюджета.

1.1. Освободить от оплаты за содержание детей:

- семьи военнослужащих и сотрудников органов МВД, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы (по медицинскому заключению).

1.2. Предоставить льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях в размере 50% :
- родителям (законным представителям), один из которых является ветераном боевых действий;
- родителям (законным представителям), имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья,
- родителям (законным представителям), имеющим удостоверение «многодетная семья» (с указанием срока предоставления мер социальной поддержки);
- родителям (законным представителям), получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы, в том числе ставшим инвалидом 3 группы вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.3. Предоставить льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях в размере 30%:
- родителям (законным представителям), в семьях которых размер денежных средств, приходящийся на одного человека, не превышает суммы, соответствующей уровню установленного прожиточного минимума на основании подтверждающих документов.

2. Утвердить Положение об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа (приложение).

3. Решение Совета Костомукшского городского округа № 33-СО от 16. 02.2012г. О предоставлении льгот по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа» считать утратившим силу.

4. Решение Совета Костомукшского городского округа вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.А. Матковскую.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, УО-2, МКУ «ЦБУО», ФО КГО, МБОУ «ВСОШ».
Андреенок И.Г. 54216, 9114049501

Приложение №1
к решению Совета
Костомукшского городского округа
от « » 2014 г №

П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (**далее - Положение**), регулирует вопросы установления размера платы (**далее – родительская плата**), взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (**далее – муниципальное образовательное учреждение**), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений.

5. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, устанавливается нормативным правовым актом администрации Костомукшского городского округа.

II. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях.

6. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях относятся следующие расходы:
6.1. расходы на продукты питания для детей;
6.2. расходы на мягкий инвентарь, товары хозяйственно-бытового назначения,
6.3. расходы на медикаменты.

7. Размер родительской платы не может превышать размера затрат, установленных п. 6 настоящего Положения.

8. Размер родительской платы за день посещения (непосещения) ребенком муниципального образовательного учреждения устанавливается постановлением администрации Костомукшского городского округа.

9. Определение конкретного размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях в месяц, производится в соответствии с настоящим Положением, исходя из фактической посещаемости ребенком муниципального образовательного учреждения.

10. Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц, производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (**далее МКУ «ЦБУО»**), с учетом установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения размера родительской платы за день.

11. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, производится в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения и условиями Договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальным образовательным учреждением.

12. Перерасчет родительской платы, взимаемой в месяц за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, производится МКУ «ЦБУО» на основании заявления родителей (законных представителей), подтверждающих документов, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и условиями Договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальным образовательным учреждением.

13. Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых детям муниципальными образовательными учреждениями сверх основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, производится в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения и условиями договора на предоставление таких услуг, заключенного между родителями (законными представителями) детей и муниципальным образовательным учреждением.

III. Порядок предоставления льгот по оплате и условия освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении.

14. Настоящим Положением устанавливаются следующие льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях.

14.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях не взимается

- с родителей (законных представителей), в семьях которых воспитываются дети-инвалиды (по медицинскому заключению);
- с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- с родителей (законных представителей), имеющих детей, у которых по заключению медицинского учреждения установлен диагноз «туберкулезная интоксикация»;
- в семьях военнослужащих и сотрудников органов МВД, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- с родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы (по медицинскому заключению).

14.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях в размере 50% предоставляются:
- родителям (законным представителям), один из которых является ветераном боевых действий;
- родителям (законным представителям), имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья,
- родителям (законным представителям), имеющим удостоверение «многодетная семья» (с указанием срока предоставления мер социальной поддержки);
- родителям (законным представителям), получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы, в том числе ставшим инвалидом 3 группы вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

14.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях в размере 30% предоставляются:
- родителям (законным представителям), в семьях которых размер денежных средств, приходящийся на одного человека, не превышает суммы, соответствующей уровню установленного прожиточного минимума на основании подтверждающих документов.

15. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с п. 14 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу (приложение №1 к Положению).

16 Родителям (законным представителям), имеющим право на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях по нескольким основаниям (в соответствии с п.14, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

16.1. Льготы по основаниям, связанным с размером среднедушевого дохода семьи, представляются 2 раза в год (на 6 месяцев) и продлеваются на основании вновь поданных документов.

16.2. Документы на льготы
- родителям (законным представителям), получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы, в том числе ставшим инвалидом 3 группы вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,
- родителям (законным представителям), один из которых является ветераном боевых действий, предоставляются единовременно и не требуют дальнейшего подтверждения.

16.3. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, представляют:
- заявление о предоставлении льготы (приложение № 1 к настоящему Положению);
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

16.4. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют:
- заявление о предоставлении льготы (приложение № 1 к настоящему Положению);
- документ из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

16.5. Родители, имеющие детей с диагнозом «туберкулезная интоксикация», представляют:
- заявление о предоставлении льготы (приложение № 1 к настоящему Положению);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

16.6. Льготы по основаниям, связанным
- с предоставлением медицинских заключений,
- многодетным семьям, представляются один раз в год, на начало календарного года.

17. Копии документов родителями (законными представителями) предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

18. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации, специалист, принимающий документы, немедленно уведомляет заявителя о необходимости устранения этих недостатков. В случае невозможного немедленного уведомления, специалист, в течение 3х дней с момента проверки документов, направляет заявителю письмо с рекомендациями об устранении выявленных в документах недостатков.

19. Родители (законные представители) обязаны предоставлять документы для подтверждения льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МКУ «ЦБУО» до 25 числа первого месяца каждого периода, в соответствии с п.16 настоящего Положения. В случае предоставления документов по истечении срока, перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми производится не более, чем за три месяца.

20. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, установленных п.14 настоящего Положения, они обязаны незамедлительно сообщить об этом в МКУ «ЦБУО».

21. В случае несвоевременного уведомления, не уведомления родителями (законными представителями) о наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, и (или) при отказе родителями (законными представителями) от добровольного возврата излишне выплаченных сумм, на основании приказа руководителя муниципального образовательного учреждения, при наличии личного согласия (заявления) родителей (законных представителей) или судебного решения, МКУ «ЦБУО» удерживает излишне выплаченную сумму родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении.

IV. Порядок и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении.

22. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с реквизитами, указанными в договорах, заключенных между родителями (законными представителями) детей и Учреждением на лицевой счет учреждения не позднее 10 числа текущего месяца.

23. Родители могут вносить плату за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении из средств материнского капитала. Средства направляются на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации за соответствующие периоды путем безналичного перечисления средств на лицевой счет учреждения, указанный в договоре между муниципальным образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат.

24. При наличии просроченной задолженности более 2-х месяцев подряд муниципальное образовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) муниципальное образовательное учреждение обращается в суд за взысканием задолженности.

25. Оплата с родителей за присмотр и уход не взимается в случаях:
- с первого дня болезни ребенка (при предоставлении справки из лечебного учреждения);
- санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении санаторной путевки);
-медицинского обследования ребенка (при предоставлении справки из лечебного учреждения);
- болезни родителей в неполной семье (при предоставлении листа временной нетрудоспособности);
- отстранения медицинским работником от посещения муниципального образовательного учреждения детей (в случае карантина), контактирующих с инфекционными больными;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей), при предоставлении копии приказа с места работы родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска;
- 90 дней (независимо от их чередования) в летний оздоровительный период с 01 мая по 31сентября, по заявлению родителей (законных представителей);
- нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;
- направления родителей (законных представителей) в командировку (при предоставлении копии командировочного удостоверения);
- не посещения ребенком учреждения по неуважительным причинам не более 3-х дней в месяц.

26. За ребенка, не посещавшего образовательную организацию по другим причинам (кроме перечисленных в п.25), родительская плата взимается в полном размере.

27. В каждом случае непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения, (за исключением случаев, предусмотренных п. 26) родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение причин отсутствия.

V. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях.

28. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

а) на питание детей - 95% денежных средств от родительской платы;

б) на увеличение стоимости материальных затрат для присмотра и ухода за детьми - 5% денежных средств от родительской платы.

29. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 29 настоящего Положения, не допускается.

30. Контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении осуществляет руководитель учреждения.

31. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в МКУ «ЦБУО» в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, осуществляет начальник МКУ «ЦБУО».

32. Управление образования администрации Костомукшского городского округа осуществляет контроль за полнотой и правильностью предоставления льгот по плате за присмотр и уход на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

33. Ответственность за полноту и правильность предоставления льгот по плате за присмотр и уход несут руководители муниципальных образовательных учреждений.

Приложение № 1
к Положению об оплате за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования,
на территории Костомукшского городского округа

Заведующей_____
(ФИО)

МБДОУ

_____

(наименование Учреждения)

от_____

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком
в муниципальном образовательном учреждении (МБОУ «…»)

Прошу предоставить льготу в размере _____% от размера ежемесячной платы за
(указать процент льгот)

присмотр и уход за
ребенком_____
(Ф.И.О. ребенка)

№ группы в МБДОУ детский сад

_____

по причине

_____
(указать причину получения льготы)

Прилагаю следующие документы:
1) Все родители, имеющие право на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход, представляют:
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).
2). Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста; родители (законные представители), один из которых является инвалидом I или IIгрупп (по медицинскому заключению) представляют:
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (на ребенка или родителя);
3). Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют:

- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки.

4). Родители (законные представители), имеющие детей с диагнозом: туберкулезная интоксикация, представляют:

- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания.

5). Семьи военнослужащих и сотрудников органов МВД, погибших при исполнении служебных обязанностей:

- документ из МВД, подтверждающий льготу.

6). Родители (законные представители), имеющие удостоверение «многодетная семья»

- удостоверение «многодетная семья».

6). Родители (законные представители), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

7). Родители (законные представители), один из которых является ветераном боевых действий:

- копию удостоверения.

8). Родители (законные представители), получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы, в том числе ставшим инвалидом 3 группы вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

- копию удостоверения.

Настоящим даю (даём) своё согласие МБОУ «…….» (находится по адресу: РК г.Костомукша, ул……) и Администрации Костомукшского городского округа (находится по адресу: РК г.Костомукша, ул.Строителей, д.5) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В случае установления фактов предоставления мною недостоверных данных, влекущих необоснованные выплаты в мою пользу, даю согласие на удержание излишне выплаченной родительской платы.

Подпись (расшифровка подписи), дата _____

Дата принятия заявления к рассмотрению _____

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление_____

(подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва
XXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» февраля 2014г. № - СО
г. Костомукша

О внесении изменений Решение Совета Костомукшского городского округа от 20 декабря 2012 года № 166-СО «Об утверждении перечня случаев, когда предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков на территории Костомукшского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется исключительно на торгах»

В соответствии со статьей 11, пунктом 1.2 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение Совета Костомукшского городского округа от 20 декабря 2012 года № 166 - СО «Об утверждении перечня случаев, когда предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков на территории Костомукшского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется исключительно на торгах» следующее изменение: в Приложении № 1 к решению пункт 18 исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Совет КГО – 1 экз., УГиЗ - 2 экз.; Прокуратура – 1 экз.
Исполнитель: В.Н. Вачевских. 5-45-95

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от « 27 » февраля 2014 г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении перечня имущества,
предлагаемого для передачи в муниципальную
собственность муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

На основании обращения Закрытого акционерного общества «Карелстроймеханизация» от 27.12.2013 года о приеме в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» сетей территориального освещения первой очереди строительства жилого комплекса «Контувара», расположенного по адресу: «Группа малоэтажных жилых домов в блоке «Ж» участок № 2 в г. Костомукша», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» от Закрытого акционерного общества «Карелстроймеханизация» (Приложения № 1).
2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» осуществить прием имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» в установленном законом порядке.
3. Решение вступает в силу с 28 февраля 2014 года.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, МКУ КУМС (3), ЗАО «Карелстроймеханизация», СМИ
В.В. Бжицких,+79116625269

Приложение № 1 Решению Совета
Костомукшского городского округа
от «__»_____2014 года № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

п/н	**Полное наименование организации <*>**	**Адрес местонахождения организации, ИНН <*>**	**Наименование имущества**	**Адрес местонахож-дения имущества**	**Индивиализирующие характеристики имущества**
1	Закрытое акционерное общество «Карелстрой-механизация»	РК, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, д. 25, ИНН 1001000982	КЛ-0,4 кВ	Блок «Ж», участок № 2 г. Костомукша	Тип, марка: АВБбШв 4Х25 мм2, протяженность 400 м
2.	Закрытое акционерное общество «Карелстрой-механизация»	РК, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, д. 25, ИНН 1001000982	Опора металлическая	Блок «Ж», участок № 2 г. Костомукша	Тип, марка: Зенит 5м Z50, количество 22 шт.
3.	Закрытое акционерное общество «Карелстрой-механизация»	РК, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, д. 25, ИНН 1001000982	Светильник	Блок «Ж», участок № 2 г. Костомукша	Тип, марка: ЖКУ06-100 с/стеклом, количество 22 шт.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от « 27 » февраля 2014 г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении перечня государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

На основании обращения Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» от 24.01.2014 года № 1.1-07/11 о приеме в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» государственного имущества Республики Карелия, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия», относящегося к иному движимому имуществу, в соответствии с требованиями Закона Республики Карелия от 02 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перечень государственного имущества Республики Карелия, передаваемого от Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложения № 1).
2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» направить в Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд перечень государственного имущества Республики Карелия, передаваемого от Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ».
3. Поручить администрации Костомукшского городского округа осуществить прием государственного имущества Республики Карелия в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» в установленном законом порядке.
4. Решение вступает в силу с 28 февраля 2014 года.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, МКУ КУМС (2), Госкомитет РК (2-оригинала)
Исполнитель: В.В. Бжицких, 911 662 52 69

Приложение № 1 к решению
Совета Костомукшского городского округа
от «….» ……. 2014г. № …..-СО

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

п/н	Полное наименование организации <*>	Адрес местонахождения организации, ИНН <*>	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивиализирующие характеристики имущества
1	Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия»	185610, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5, ИНН 1001040135	Большая Российская энциклопедия. Т. 19	РК, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5	3-экземляпа, общей балансовой стоимостью 3681 рубля 24 копейки
2.	Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия»	185610, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5, ИНН 1001040135	Большая Российская энциклопедия. Т. 20	РК, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5	3-экземляпа, общей балансовой стоимостью 3681 рубля 24 копейки
3.	Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия»	185610, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5, ИНН 1001040135	Православная энциклопедия, т. 27	РК, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5	3-экземляпа, общей балансовой стоимостью 2700 рублей
4.	Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия»	185610, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5, ИНН 1001040135	Православная энциклопедия, т. 28	РК, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5	3-экземляпа, общей балансовой стоимостью 2700 рублей
5.	Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия»	185610, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5, ИНН 1001040135	Православная энциклопедия, т. 29	РК, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5	3-экземляпа, общей балансовой стоимостью 2700 рублей
6.	Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия»	185610, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5, ИНН 1001040135	Сборник материалов горячей линии	РК, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5	3-экземляпа, общей балансовой стоимостью 3000 рублей

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От 27 февраля 2014г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении Регламента
Совета Костомукшского городского округа в новой редакции

В целях повышения качества нормативно – правового регулирования деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Регламент Совета Костомукшского городского округа в новой редакции (приложение № 1).
2. Признать утратившими силу решения Совета от 23.11.2006г. № 15 – СО «Об утверждении регламента Совета Костомукшского городского округа», от 27.02.2007г. №74-СО «О внесении дополнения в регламент Совета Костомукшского городского округа», от 08.11.2007г. №155-СО «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета Костомукшского городского округа», от 18.03.2010г. № 510-СО «О внесении изменений в Регламент Совета Костомукшского городского округа», от 29.03.2012г. №60-СО «О внесении изменений в Регламент Совета Костомукшского городского округа», от 22.11.2012г. №157-СО «О внесении изменений в Регламент Совета Костомукшского городского округа».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Рассылка: Дело, СМПА, депутаты, Администрация, ФО, Прокуратура, Регистр всего – 23 экз.
Исполнитель: Турчинович С.А. 8 (81459) 5- 41- 45

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 27 февраля 2014 года № ___ - СО

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. **Правовые основы деятельности Совета Костомукшского городского округа**

Совет Костомукшского городского округа (далее - «Совет») является представительным органом Костомукшского городского округа и осуществляет свои полномочия по решению вопросов местного значения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - «Устав»).

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, Уставом и настоящим Регламентом Совета Костомукшского городского округа (далее «Регламент»).

Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Совета.

Статья 2. **Принципы деятельности Совета**

Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения на принципах равноправия депутатов Совета, гласности, учете мнений избирателей, привлечении граждан к местному самоуправлению и участию в общественных делах.

При осуществлении деятельности Совета каждому депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия и законами Республики Карелия, Уставом и настоящим Регламентом. Не допускается принуждение депутатов Совета к принятию решений Совета, в какой бы форме оно ни проявлялось, ограничивающее свободу их волеизъявления.

Статья 3. **Состав и юридический статус Совета**

В состав Совета входят 18 депутатов. Срок полномочий депутатов Совета составляет 5 лет.

Совет формируется в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» и действующим законодательством. Совет обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, открытый в порядке определенном законом, печать со своим полным наименованием и использованием герба Республики Карелия, штампы и бланки со своим наименованием и эмблемой и другие реквизиты, утверждаемые и регистрируемые в установленном законодательством порядке.

Место нахождения Совета, юридический и почтовый адрес: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, улица Строителей, дом 5.

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТА СОВЕТА

Статья 4. **Права депутата Совета**

Депутат Совета **вправе**:

1) избирать и быть избранным в органы Совета;

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Советом;

4) вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной, временной комиссии Совета либо должностного лица органов местного самоуправления Костомукшского городского округа;

5) вносить в Совет предложения о необходимости проведения проверок исполнения организациями, расположенными на территории Костомукшского городского округа, решений Совета;

6) обращаться с депутатскими запросами к должностным лицам органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, руководителям организаций, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета;

7) вносить в Совет предложения о проведении депутатских проверок по вопросам, относящимся к ведению Совета;

8) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении действующего решения Совета, вносить проекты решений Совета или предложения по внесению в них изменений и (или) дополнений;

9) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, получать ответы на них;

10) вносить поправки к проектам решений, принимаемых Советом, оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

11) знакомиться с протоколами заседаний Совета;

12) пользоваться другими правами, установленными действующим законодательством.

Статья 5. **Обязанности депутата Совета**

1. Депутат Совета **обязан:**
   1) присутствовать на заседаниях Совета, участвовать в работе постоянных комиссий;
   2) соблюдать положения настоящего Регламента;
   3) выполнять решения Совета;
   4) выполнять постановления (распоряжения) председателя Совета, регламентирующие деятельность Совета и комиссий;
   5) регулярно отчитываться перед избирателями.

2. Неоднократное (свыше двух раз) отсутствие без уважительной причины депутата Совета на заседаниях Совета, равно как и на заседаниях рабочих органов, образованных Советом, членом которых он является, влечет за собой принятие Советом решения о предупреждении депутата Совета с публикацией в официальном печатном органе.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета считаются болезнь депутата Совета, нахождение его в отпуске или командировке, смерть родственника депутата Совета либо другие причины, признанные таковыми председателем Совета или его заместителем.

Глава 3. СТРУКТУРА СОВЕТА

Статья 6. **Структура Совета**

Структура Совета:

1) председатель Совета;
2) заместитель председателя Совета;
3) постоянные комиссии Совета;
4) временные комиссии и рабочие группы Совета;

Статья 7. **Полномочия председателя Совета и заместителя председателя Совета**

7.1.Полномочия председателя Совета:

1. Организацию деятельности Совета осуществляет глава Костомукшского городского округа, который исполняет следующие полномочия председателя Совета:

1) созывает заседания Совета;

2) открывает и ведет заседания Совета;

3) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания Совета;

4) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания Совета;

5) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

6) оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;

7) руководит прениями;

8) после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

9) ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;

10) объявляет результаты голосования;

11) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

12) проводит рабочие совещания с депутатами Совета.

2. Председатель Совета **вправе**:

1) задавать вопросы выступающему участнику заседания Совета для уточнения формулировки внесенного им предложения;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия.

3. Председатель Совета **не вправе**:

1) высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц;

2) прерывать выступление участника заседания Совета, если тот не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает положения настоящего Регламента.

4. Полномочия председателя Совета начинаются со дня избрания в должность главы Костомукшского городского округа и прекращаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом.

7.2.Полномочия заместителя председателя Совета:

6. Заместитель председателя Совета на основании Устава выполняет свои функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Советом и поручениями председателя Совета.

Статья 8. **Порядок избрания главы городского округа и заместителя председателя Совета.**

Депутаты Совета на своем первом заседании из своего состава избирают главу городского округа, который исполняет полномочия председателя Совета. После избрания главы городского округа избирается заместитель председателя.

Выдвижение кандидатуры главы городского округа производится депутатами Совета, инициативными группами из числа депутатов Совета и самовыдвижением. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета предлагается председателем Совета.

Решение об избрании главы городского округа принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета при тайном голосовании с использованием бюллетеней. Решение об избрании заместителя Председателя Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета при тайном голосовании с использованием бюллетеней.

В соответствующий избирательный бюллетень включаются все кандидатуры, выдвинутые на должности главы городского округа и заместителя председателя Совета и не заявившие самоотвод.

В избирательном бюллетене указываются: в алфавитном порядке фамилия, имя, отчество каждого кандидата. Справа от указанных фамилий располагается пустой квадрат.

Бюллетени изготавливаются в достаточном количестве для голосования. Их количество проверяется членами счетной комиссии. Готовится и опечатывается специальный ящик для тайного голосования.

Счетная комиссия выдает каждому депутату Совета один бюллетень в соответствии со списком депутатов.

В случае если депутат Совета считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться в счетную комиссию с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Счетная комиссия выдает новый бюллетень для голосования, делая при этом отметку в списке депутатов. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

Бюллетени опускаются депутатами в специальный опечатанный ящик.

Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

До вскрытия опечатанного ящика для голосования в строку 1 протокола вносится количество бюллетеней, полученных счетной комиссией. По списку депутатов Совета, получивших бюллетени, определяется число выданных бюллетеней и записывается в строку 2 протокола.

Неиспользованные бюллетени погашаются. Для погашения бюллетеней отрезается его левый нижний угол. Составляется акт комиссии о погашении неиспользованных бюллетеней.

Вскрывается опечатанный ящик для голосования. Число бюллетеней, содержащихся в ящике для голосования, вносится в строку 3 протокола.

В строку 4 протокола вносится число действительных бюллетеней, в строку 5 - число недействительных бюллетеней. Недействительными считаются бюллетени не установленного образца, а также такие, из которых нельзя установить волеизъявление депутата Совета.

Далее вносятся в алфавитном порядке фамилия, имя, отчество кандидата и число голосов, поданных за этого кандидата.

В протоколе отображается информация о принятии (не принятии) решения Совета с указанием фамилии, имени, отчества избранного главы городского округа и заместителя Председателя Совета.

Протокол подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

В случае если в бюллетень включено две или одна кандидатуры, и ни одна из них, по результатам голосования, не была избрана, проводятся новые выборы в соответствии с настоящей статьей.

В случае если в бюллетень было включено более двух кандидатур, и ни одна из них по результатам голосования не была избрана, то на этом же заседании проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если до проведения повторного голосования один из кандидатов, набравших наибольшее количество голосов, снял свою кандидатуру, то в бюллетень для повторного голосования включается одна кандидатура.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся новые выборы в соответствии с настоящей статьей.

Для проведения повторного голосования изготавливаются новые бюллетени для голосования, опечатывается ящик для голосования, проводится повторное голосование, и подводятся итоги.

Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается решением Совета.

Статья 9. **Рабочие органы Совета**

1. Совет формирует из числа депутатов Совета на срок своих полномочий постоянные комиссии. Структура, порядок формирования, полномочия и порядок организации работы постоянных комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым решением Совета.

2. Состав постоянных комиссий формируется на добровольной основе. Председатель, заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседаниях соответствующих постоянных комиссий, которые проводятся в перерыве первом заседании после утверждения состава комиссии, из числа депутатов Совета, входящих в состав постоянной комиссии, открытым голосованием простым большинством голосов.

3. Численность постоянной комиссии может быть не менее трех депутатов Совета. Депутат Совета может быть членом не более чем двух комиссий, участвовать с правом совещательного голоса в работе других комиссий. Глава городского округа и заместитель председателя Совета участвуют в работе постоянных комиссий и при принятии решения имеют право голосовать.

Персональный состав постоянных комиссий, председатель комиссии утверждается решением Совета на основании личных заявлений депутатов Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

4. Глава городского округа при формировании повестки дня распределяет между комиссиями вопросы, вносимые на заседание, для их рассмотрения на комиссиях. Постоянные комиссии организуют работу в соответствии с планом, который утверждается на заседании комиссии. В повестку дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, выносимые на заседание Совета и поступившие в Совет в соответствии с настоящим Регламентом, и вопросы, включенные в план работы постоянной комиссии. По рассматриваемым вопросам принимается решение. Заседание постоянной комиссии протоколируется. Протокол заседания постоянной комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии. Копии решений и выписки из протоколов заседаний постоянных комиссий направляются: главе городского округа, заместителю председателя Совета, главе администрации и руководителю финансового органа, если в их адрес высказаны рекомендации.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Решения постоянной комиссии принимаются

простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии и носят рекомендательный характер. Заседания постоянных комиссий проводятся открыто и гласно.

6. Председатель постоянной комиссии организует работу постоянной комиссии и осуществляет общее руководство ее работой, созывает заседания, дает поручения членам постоянной комиссии, организует работу по исполнению решений постоянной комиссии, информирует Совет о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации решений постоянной комиссии.

7. Постоянные комиссии имеют право запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, приглашать на заседания муниципальных служащих, работающих в органах местного самоуправления, привлекать к своей работе ученых, экспертов, специалистов администрации и финансового органа и практических работников.

Письма, заявления, просьбы, поступающие в адрес постоянных комиссий от предприятий, учреждений, организаций и граждан рассматриваются на заседании соответствующей постоянной комиссии и могут быть по решению постоянной комиссии направлены на рассмотрение в администрацию и финансовый орган. После получения ответа постоянная комиссия может вновь вернуться к рассмотрению данного вопроса.

8. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению главы городского округа проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов каждой комиссии. Решение на совместном заседании считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов каждой постоянной комиссии. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей постоянных комиссий по согласованию между собой.

9. Решения и протоколы заседаний постоянных комиссий хранятся в Совете до конца созыва, после истечения срока полномочий Совета передаются в архив.

10. Депутат Совета, не избранный в состав постоянной комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

11. Постоянные комиссии подотчетны Совету. По результатам своей работы постоянная комиссия представляет Совету ежегодный отчет.

12. Постоянные комиссии могут прекратить свою деятельность досрочно по решению Совета.

13. Совет может образовывать временные органы (комиссии, рабочие группы) для подготовки и рассмотрения конкретных вопросов по предметам своего ведения. Порядок формирования, задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом при их образовании.

Заседание временного органа правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов. Решения временного органа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов временного органа и носят рекомендательный характер.

В состав временных органов могут входить специалисты администрации и финансового органа.

Временные органы обязаны отчитываться о своей деятельности перед Советом.

14. Для подготовки отдельных вопросов Совет может создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей государственных органов (по согласованию), органов местного самоуправления и иных организаций. Рабочая группа вправе привлекать к своей работе экспертов, а также принять решение о проведении независимой экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

15. Депутаты Совета могут объединяться в депутатские объединения в форме депутатских фракций или депутатских групп. Депутатские фракции создаются по политическому принципу, депутатские группы – по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу. В состав депутатской фракции или депутатской группы должно входить не менее пяти депутатов Совета. Депутат может быть членом только одной депутатской фракции.

Для регистрации депутатского объединения депутаты Совета, решившие его создать, направляют письменное заявление Председателю Совета. В заявлении указывается название депутатской фракции или депутатской группы, фамилии и округа депутатов, в них вошедших. После регистрации заявления в секретариате Совета депутатская фракция или депутатская группа считаются зарегистрированными. Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатской фракции или депутатской группы и ее персональном составе на ближайшем заседании Совета.

Положение о депутатском объединении утверждается на его заседании. Один экземпляр положения передается в секретариат Совета.

Руководитель депутатской фракции или депутатской группы обязан информировать Председателя Совета и депутатов об изменениях в персональном составе депутатского объединения либо о прекращении его деятельности. В случае если численность депутатского объединения становится менее пяти депутатов, оно прекращает свою деятельность.

Руководитель депутатского объединения, либо депутат, уполномоченный выступать от имени депутатского объединения, может выступать с содокладами по законопроектам продолжительностью до пяти минут.

Финансовое, организационное, материальное и информационное обеспечение деятельности депутатской фракции или депутатской группы производится за их счет.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 10. **Заседания Совета**

1. Основной формой работы Совета является заседание – общее заседание депутатов, на котором решаются вопросы, отнесенные законодательством и Уставом к его компетенции. Заседания Совета проводятся, как правило, в последний четверг месяца с 14.00 часов 15 минут с перерывом на 10 минут через каждые полтора часа работы. При необходимости, глава Костомукшского городского округа вправе назначить дату заседания Совета на другой день. По решению Совета может быть установлено иное время начала и окончания заседания и режим работы. Внеочередной перерыв может быть объявлен по требованию депутатов по результатам голосования.

Продолжительность каждого заседания Совета определяется в зависимости от количества и объема рассматриваемых на нем вопросов. Совет может принимать решение о продлении работы заседания Совета или о перерыве в ее проведении.

2. Первое заседание Совета нового созыва открывает и ведет до избрания главы городского округа – исполняющего полномочия председателя Совета, старейший по возрасту депутат. На первое заседание Совет собирается в срок, установленный Уставом.

На первом заседании Совет:

-избирает счетную комиссию;

-избирает главу городского округа;

-избирает заместителя председателя Совета;

-создает постоянные комиссии и утверждает их состав;

-назначает дату проведения конкурса на должность главы администрации и создает конкурсную комиссию.

На первом заседании Совета могут рассматриваться иные вопросы, входящие в компетенцию Совета.

Созыв заседания Совета – полномочие председателя Совета. Заседание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания созываются по мере необходимости. Инициатива созыва и проведения внеочередного заседания принадлежит главе Костомукшского городского округа не менее одной трети избранных депутатов Совета.

3. Заседание Совета правомочно, при наличии кворума, а именно двух третей от установленного числа депутатов Совета (12 депутатов).

4. Совет созывается на очередное заседание, в соответствии с планом работы Совета.

Предварительная повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета в соответствии с планом работы Совета и по предложениям депутатов Совета, главы администрации и руководителя финансового органа.

5. Информация о созыве очередного или внеочередного заседания Совета, с указанием повестки дня заседания, времени и месте его проведения публикуется в официальном печатном органе местного самоуправления, а также в сети Интернет на официальном сайте Костомукшского городского округа, не позднее пяти дней до планируемого заседания Совета. Ответственность за своевременную передачу для публикации распоряжения возлагается на главу городского округа. Глава Костомукшского городского округа, депутат Совета, глава администрации, руководитель финансового органа вправе внести дополнения в повестку дня не позже, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

6.Специалисты аппарата Совета, не позднее, чем за 15 дней до заседания Совета доводят информацию о вопросах, выносимых на рассмотрение заседания Совета, до лиц, ответственных за подготовку вопросов на заседание, а также уведомляет участников заседания не позднее, чем за 3 дня до ее проведения.

7. О времени и месте проведения заседания депутату Совета сообщается не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан до начала заседания проинформировать главу городского округа или заместителя председателя Совета.

8. Аппарат Совета формирует повестку заседания на основании предоставленных материалов и передает на утверждение главе городского округа. Лица, ответственные за подготовку вопросов на заседание, не позднее, чем за 7 рабочих дней передают в Совет справочные материалы и проекты решений Совета по выносимым на заседание вопросам.

Проекты решений Совета визируются авторами и должностными лицами администрации, курирующими данные вопросы.

Специалист аппарата Совета по поручению главы городского округа направляет депутатам Совета, главе администрации, руководителю финансового органа, прокурору города Костомукши повестку дня вместе со всеми необходимыми документами и материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, не позднее, чем за 5 дней до открытия очередного заседания Совета.

9. Специалист аппарата Совета по поручению главы городского округа, а также по предложениям председателей постоянных комиссий приглашает на заседание представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации и финансового органа, других должностных лиц, представителей общественных организаций не позднее, чем за 3 дня до ее проведения.

Председательствующий информирует депутатов Совета о лицах, приглашенных и присутствующих на заседании. Приглашенные лица с разрешения председательствующего могут выступить и давать справки по рассматриваемому вопросу.

10. Перед началом работы заседания Совета, а также после перерыва в процессе заседания Совета проводится регистрация присутствующих депутатов Совета, организуемая секретариатом Совета. По результатам регистрации председательствующий информирует участников заседания о наличии или отсутствия кворума.

11. Заявления о предоставлении слова подаются депутатами Совета в письменной либо устной форме председательствующему заседания с указанием фамилии, имени, отчества депутата Совета. Выступающий на заседании Совета не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов Совета и других лиц; допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес; использовать заведомо ложную информацию; призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил, председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения - ставит вопрос на голосование о лишении его права выступления в течение всего дня заседания.

12. Заседания Совета проводятся, как правило, в форме открытых заседаний. На заседаниях Совета имеют право присутствовать представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, политических партий, жители Костомукшского городского округа.

Присутствующие и приглашенные лица обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения порядка со стороны присутствующих лиц, председательствующий на заседании вправе после предупреждения удалить нарушителей из зала.

13. Порядок и продолжительность прямой трансляции по телевидению и радио открытых заседаний определяет Совет.

14. О ходе работы заседаний, принятых на ней решениях средства массовой информации оповещаются не позднее, чем в пятидневный срок или иной срок, установленный решением Совета.

Протокол заседания Совета оформляется секретариатом в течение 10 дней и подписывается лицом, исполняющим полномочия председателя Совета.

Решения нормативного характера по вопросам местного значения, принятые Советом, в течение 5 дней направляются главе Костомукшского городского округа для подписания и обнародования.

15. Факты нарушения сроков и порядка извещения депутатов о созыве заседания рассматриваются на заседании Совета.

Статья 11. **Секретариат Совета**

1. Совет по представлению главы городского округа утверждает постоянный секретариат Совета из числа специалистов аппарата Совета, администрации. Решение об утверждении секретариата Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и оформляется решением Совета. Руководитель секретариата Совета назначается главой городского округа.

2. Секретариат Совета обеспечивает организационное, техническое и иное обслуживание заседания Совета.

Секретариат Совета:

1) проводит регистрацию депутатов Совета;
2) устанавливает наличие кворума для принятия решений;
3) ведет подсчет голосов при открытом голосовании;

4) ведет протокол заседания Совета;
5) ведет запись граждан, желающих выступить;
6) регистрирует депутатские запросы и обращения граждан, если таковые поступают в адрес Совета;
7) по поручению председательствующего организует работу с депутатскими запросами, обращениями и другими документами;
8) доводит до сведения депутатов Совета все материалы по обсуждаемым вопросам, поступившим во время заседания Совета;
9) готовит информацию о работе заседания Совета для средств массовой информации,
10) выполняет иные функции по обеспечению работы заседаний Совета.

Секретариат Совета представляет председательствующему список граждан, записавшихся для выступления, информацию о депутатских инициативах. Сведения о записавшихся граждан для выступления оглашаются председательствующим.

3. В течение 5 дней после заседания Совета секретариат Совета оформляет и рассылает решения Совета заинтересованным лицам и исполнителям.

В течение 10 дней после заседания секретариат Совета оформляет протокол заседания Совета в соответствии с инструкцией по делопроизводству Совета.

Статья 12. **Счетная комиссия**

1. Подсчет голосов депутатов Совета при тайном голосовании производит счетная комиссия, численность и состав которой определяется на заседании Совета.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов Совета открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также глава городского округа и заместитель председателя Совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа избранных членов счетной комиссии.

Протокол об избрании председателя и секретаря счетной комиссии решением Совета не утверждается.

3. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

4. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве. В бюллетене должно помещаться указание о порядке его заполнения.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и доводятся до сведения депутатов Совета председателем счетной комиссии.

5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

6. При выявлении нарушений процедуры голосования, предусмотренной настоящим Регламентом, обнаружении ошибок счетной комиссии при подсчете голосов, несоответствия принятого решения Совета другим нормативным правовым актам, недостоверности информации, использованной при принятии решения, проводится повторное голосование.

Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение Совета признается при этом недействительным, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета.

В соответствии с решением Совета повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию председателя Совета или любого из депутатов Совет.

Статья 13. **Формирование повестки дня заседания Совета**

1. Повестка дня заседания Совета состоит из трех частей:

1) основные вопросы;

2) разное;

3) информационные сообщения.

Основными вопросами являются вопросы рассмотрения проектов решений нормативного характера, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», и вопросы, отнесенные Уставом к компетенции Совета.

В "разное" включаются вопросы по организации деятельности депутатов Совет и Совета, кадровые вопросы, вопросы, решение которых носит характер поручений, и иные вопросы, не требующие предварительной проработки в органах Совета.

К "информационным сообщениям" относятся заявления и обращения депутатов Совета, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации, финансового органа городского округа и иные вопросы, носящие информационный характер.

2. В начале работы заседания Совета, по представлению председательствующего, на основе поступивших предложений депутатов, постоянных и иных комиссий Совета, депутатских фракций, главы администрации, руководителя финансового органа и с учетом предложений собраний граждан обсуждает и принимает «за основу» большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов повестку дня заседания и порядок рассмотрения вопросов.

3. После принятия проекта повестки дня заседания "за основу" рассматриваются предложения по дополнениям и изменениям повестки дня заседания Совета. Правом на внесение таких предложений обладают председатель Совета, депутаты Совета, глава администрации и руководитель финансового органа Костомукшского городского округа.

4. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня заседания Совета и исключение вопроса из проекта повестки дня заседания решается путем голосования по каждому предложению и принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

5. После принятия решения по каждому предложению повестка дня заседания Совета утверждается "в целом".

6. Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета:

1) вопросы, предусмотренные планом работы Совета, проекты решений по которым подготовлены в соответствии с настоящим Регламентом;

2) предложения главы администрации и руководителя финансового органа, касающиеся разработки и утверждения планов и программ развития Костомукшского городского округа, получения и использования финансовых ресурсов, укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан, направленные в Совет в соответствии с настоящим Регламентом;

3) протесты, представления, предложения прокуратура города Костомукши на решения Совета.

7. После утверждения повестки дня заседания, в исключительных случаях, все последующие изменения и дополнения в нее вносятся, если за них проголосовало не менее двух третей депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

8. Повестка дня Совета формируется таким образом, чтобы в ней был предусмотрен резерв времени для обращения депутатов Совета с вопросами к главе городского округа, главе администрации, руководителю финансового органа, должностным лицам администрации и иным лицам, присутствующим на заседании Совета.

Вопросы депутаты Совета при этом могут задавать письменно или устно. Если рассмотрение вопроса не завершено, то его рассмотрение продолжается на следующий день, если депутаты большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета не примут другого решения.

9. Не включаются в повестку дня заседания основные вопросы, не рассмотренные на постоянных комиссиях Совета.

По вопросам, связанным с принятием актов декларативного характера и с депутатскими запросами, инициаторы внесения должны представить проект решения.

10. По вопросам "разное" прения не открываются, решения Совета не принимаются, голосование не проводится. На рассмотрение данных вопросов отводится до 30 минут.

11. Процедура рассмотрения информационных сообщений включает сообщение и ответы докладчика на вопросы в связи с заслушанным сообщением.

Информационное сообщение принимается к сведению, решение не принимается.

Статья 14. **Порядок ведения заседания Совета**

1. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета. В случае отсутствия председателя Совета и его заместителя заседание ведет один из депутатов Совета, избранный Советом двумя третями от установленного числа депутатов Совета.

2. Председательствующий на заседании Совета:

1) открывает и закрывает заседание Совета;

2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3) следит за соблюдением регламента, этики поведения, в случае нарушения вправе предупредить, прервать и лишить выступающего слова;

4) предоставляет слово для докладов и выступлений в порядке поступления заявок в соответствии с порядком работы Совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета;

5) информирует о лицах, записавшихся для выступления в прениях;

6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7) принимает меры к выполнению повестки дня заседания Совета, организационных решений Совета;

8) контролирует ведение протоколов и стенограмм заседания Совета, подписывает протоколы Совета.

3. Председательствующий на заседании Совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) дать справку по обсуждаемому вопросу;

3) предупреждать выступающего депутата Совета, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении ставить вопрос о лишении его слова на голосование;

4) изменить очередность выступлений депутатов Совета в случае необходимости с согласия депутатов Совета с объяснением мотивов изменения очередности;

5) предоставить слово для выступления и при устном обращении депутата Совета;

6) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Карелия, законов Республики Карелия, Устава, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

7) лишать слова тех, кто выступает на заседании Совета и задает вопросы без разрешения председательствующего;

8) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета;

9) продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета;

10) в любой момент обсуждения поставить обсуждаемый вопрос на промежуточное голосование;

11) объявить на заседании перерыв до 30 минут для проведения консультаций в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов.

4. Председательствующий на заседании Совета не вправе во время выступлений высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающих.

5. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях депутатам в порядке поступления заявок на выступление.

Остальные лица, присутствующие на заседании, вправе выступить в прениях с разрешения председательствующего:

Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии с очередностью подачи заявки на выступления. При изменении этого порядка председательствующий излагает соответствующие аргументы.

6. Председательствующий вправе выступать в прениях вне очереди, он также вправе предоставить слово для выступления в прениях вне очереди главе администрации, начальнику финансового органа, председателям постоянных комиссий Совета, представителям прокуратуры.

7. Справки по рассматриваемому вопросу и процедуре обсуждения, поступившие в письменном виде от участников заседания секретарю, оглашаются председательствующим в паузе между выступлениями. Депутат Совета и лицо, обладающее правом совещательного голоса, могут выступить в прениях по обсуждаемому вопросу не более двух раз. Передача права на выступление не допускается. Прения прекращаются по решению Совета, если за это проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Совета депутатов. В случае принятия решения о прекращении прений председательствующий обязан предоставить одну минуту каждому, кто предварительно заявил об участии в прениях и если он настаивает на выступлении.

8. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 30 минут для доклада, 20 минут для содоклада и 15 минут для заключительного слова.

9. Предоставляется:

до 10 минут	- выступающим в прениях;
до 5 минут	- для повторных выступлений в прениях;
до 3 минут	- для выступлений депутатов Совета по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Совета, по кандидатурам, для

сообщений, справок, внесения изменений в повестку дня заседания, предложенных депутатом Совета;

до 1 минуты - для выступлений по порядку работы и ведения заседания.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление. Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом Совета не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

10. Любой гражданин, принимающий участие в работе заседания Совета, выступает на заседании, задает вопросы только после предоставления ему слова председательствующим на заседании.

Слово по порядку ведения заседания Совета, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения может быть предоставлено вне очереди.

12. Вопросы докладчикам и содокладчикам направляются в письменном виде или задаются устно.

13. При обсуждении поправок к проекту решения Совета выступают автор поправки, докладчик и другие лица.

Принятие поправки к тексту решения Совета требует при голосовании того же количества голосов, которым был принят соответствующий текст решения.

Поправки к тексту вносятся в письменном виде. В отдельных случаях Совет может принять решение об обсуждении и принятии устных поправок. Каждая поправка обсуждается и голосуется в соответствии с последовательностью обсуждения той части текста, к которой она относится, в порядке поступления.

14. Прения прекращаются по решению депутатов Совета, принятому открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из депутатов, записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и предоставляет им слово.

После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом до 5 минут. При этом они не должны давать оценок выступлениям депутатов Совета и иных лиц.

15. Допускаются выступления по мотивам голосования продолжительностью до трех минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

Депутаты Совета, которые не смогли выступить в прениях в связи с их прекращением, вправе в день заседания приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

16. Для подготовки вопроса к рассмотрению Советом в ходе заседания Совет вправе дать поручение главе городского округа, заместителю председателя Совета, комиссиям. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Совета, а также по предложениям депутатских объединений, комиссий, группы депутатов Совета или отдельных депутатов Совета в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу. Текст поручения, внесенный в письменной форме и

подписанный инициатором, оглашается на заседании Совета им же или председательствующим. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение 5 дней направляется исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный Советом срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании Совета доводит эту информацию до сведения депутатов Совета.

Статья 15. **Закрытые заседания Совета**

В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Совет вправе проводить закрытые заседания Совета (закрытое рассмотрение вопроса), если предложение об этом внесено главой городского округа, главой администрации либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета. Решение о проведении закрытого заседания принимается, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

Председательствующий на закрытом заседании Совета информирует присутствующих лиц о правилах проведения закрытого заседания Совета и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Депутаты Совета, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета, вправе использовать полученную информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета для каждого вида информации.

Глава администрации, руководитель финансового органа, депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прокурор г. Костомукши вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых заседаниях Совета. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета только по разрешению главы городского округа.

Статья 16. **Депутатский запрос**

1. Депутат Совета на заседании имеет право обратиться с запросом к главе Костомукшского городского округа, главе администрации, его заместителям, руководителю финансового органа, его заместителю, руководителям структурных подразделений администрации, а также к руководителям расположенных на территории Костомукшского городского округа государственных или иных органов и организаций по вопросам, имеющим общественное значение для граждан, проживающих на территории городского округа.

Депутатский запрос – заявляемое депутатом Совета или группой депутатов на заседании Совета требование должностным лицам дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение для граждан, проживающих на территории Костомукшского городского округа.

Депутатский запрос зачитывается депутатом Совета, подписавшим его, и ставится на голосование на заседании на предмет признания его запросом. После признания обращения

запросом Совет определяет в соответствии с настоящим Регламентом дальнейший порядок работы с данным запросом.

По требованию депутата Совета (группы депутатов) депутатский запрос может быть включен в повестку дня данного, либо следующего заседания Совета. Депутатский запрос, как правило, рассматривается на заседании Совета после обсуждения вопросов, стоящих в утвержденной повестке дня.

Соответствующий орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязан дать устный или письменный ответ на запрос в сроки и в порядке, установленном Советом.

Депутатский запрос, ответ на него и принятое решение доводятся до сведения депутатов на заседании Совета.

По вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления, Совет вправе обязать соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо предоставить к указанному сроку отчет о выполнении решения по запросу депутата Совета.

По иным вопросам Совет вправе обратиться в органы или к должностному лицу, в чьей компетенции находится принятие решения по запросу.

Запросы, требования депутатов Совета могут содержать следующие реквизиты:

1) наименование и адрес органа или должностного лица, которому они адресованы;

2) изложение существа обращения, запроса, требования;

3) фамилию и инициалы депутата Совета;

4) дату и личную подпись;

5) номер избирательного округа депутата Совета, наименование постоянной комиссии.

Обращения оформляются на бланке Совета.

Статья 17. **Планирование работы Совета**

Совет работает в соответствии с планами, составляемыми на год, квартал с учетом предыдущих решений Совета.

Предложения в план работы на год Совета вносятся постоянными комиссиями, депутатами Совета, главой Костомукшского городского округа, главой администрации, руководителем финансового органа до 30 ноября текущего года. Глава городского округа составляет проект плана на будущий год, который утверждается Советом в декабре месяце. Предложения по внесению изменений и дополнений в план рассматриваются Советом в июне текущего года.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 18. **Муниципальные правовые акты Совета**

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Костомукшского городского округа - решения нормативного характера;

2) решения по вопросам организации деятельности Совета - решения ненормативного характера;

3) решение об удалении главы городского округа в отставку.

2. Правотворческая инициатива в Совете принадлежит жителям Костомукшского городского округа, депутатам Совета, постоянным комиссиям Совета, главе городского округа, главе администрации, руководителю финансового органа. Правотворческая инициатива реализуется внесением в Совет проекта решения Совета.

3. При внесении проекта решения в Совет субъектом права правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения Совета с указанием субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект;

2) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия проекта решения, а также ожидаемых социально - экономических последствий;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета, реализация которого потребует материальных затрат);

4) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного решения;

5) при внесении проекта решения коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа о внесении проекта решения с указанием лица, уполномоченного его представлять;

6) заключение главы администрации, руководителя финансового органа при внесении проектов решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств бюджета Костомукшского городского округа.

4. Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) положения о сроках и порядке вступления в силу решения;

2) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений Совета или отдельных их положений в связи с принятием данного решения Света;

3) о приведении главой администрации, руководителем финансового органа своих муниципальных правовых актов в соответствие с принятым решением Совета.

5. Требования, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящей статьи Регламента, не распространяются на процедуру внесения проектов решений декларативного характера и депутатских запросов.

6. Необходимым условием внесения в Совет проекта решения о внесении изменений и дополнений в действующие решения либо о признании их утратившими силу является представление:

1) текста проекта решения;

2) обоснования необходимости внесения изменений и дополнений в соответствующее действующее решение, либо признания его утратившим силу;

3) финансово-экономического обоснования (в случае внесения изменений и дополнений, реализация которых потребует дополнительных материальных и иных затрат).

В документах, представляемых при внесении проекта решения в Совет, указываются инициаторы и разработчики проекта, а также органы местного самоуправления, организации, общественные объединения и отдельные лица, принимавшие участие в его подготовке.

6. Подготовленный к внесению в Совет проект решения Совета и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей Регламента, направляются субъектом права правотворческой инициативы председателю Совета не позднее, чем за 20 дней до дня заседания. Проект решения считается внесенным в Совет со дня его регистрации в Совете.

7. Глава городского округа направляет в течение 3 дней по одному экземпляру проектов и материалов к ним в соответствующую постоянную депутатскую комиссию. Председатель Совета в течение 10 дней со дня поступления проектов и документов к ним подписывает распоряжение о созыве заседания Совета с указанием повестки дня заседания.

8. В случае если в Совет внесены альтернативные проекты решений Совета по уже внесенным вопросам, глава городского округа принимает решение отложить рассмотрение проекта решения на последующее заседание. До рассмотрения на заседании Совета субъект

права правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения на основании письменного заявления.

9. Совет вправе принять решение о проведении правовой и иной экспертизы проекта решения Совета и получении необходимых экспертных заключений.

10. Проекты бюджета Костомукшского городского округа вносятся в Совет, проекты программ, планов социально-экономического развития Костомукшского городского округа, схемы управления Костомукшским городским округом - главой администрации Костомукшского городского округа.

Проекты решений Совета по вопросам введения или отмены местных налогов, освобождения от их уплаты, об установлении и изменении финансовых обязательств Костомукшского городского округа, о расходах, покрываемых за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом только по инициативе главы администрации Костомукшского городского округа или при наличии заключения главы администрации.

Статья 19. **Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов на постоянных комиссиях Совета**

1. Постоянные комиссии Совета рассматривают все поступившие проекты решений Совета, выносимые на заседание, и предложения, замечания и отзывы к ним субъектов права правотворческой инициативы.

2. Изменения и дополнения к проекту решения Совета, принятые комиссией и подготовленные для рассмотрения на заседании, предоставляются всем депутатам Совета на заседании. На заседании постоянной комиссии поправки вносятся субъектами права правотворческой инициативы в виде изменений редакции статей проекта решения, либо в виде дополнения проекта решения статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных пунктов, статей проекта решения. Поправки, внесенные в проект решения на заседании постоянной комиссии и не поддержанные комиссией, но на рассмотрении которых настаивает субъект права правотворческой инициативы, вносятся в письменном виде на рассмотрение Совета.

Статья 20. **Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Совета на заседании**

1. При обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, соблюдается следующая процедура:

1) доклад или информация по обсуждаемому вопросу;
2) содоклад (при необходимости);
3) ответы докладчика на вопросы;
4) выступления в прениях, обсуждение проекта решения, критические замечания и дополнения в соответствии с темой основного доклада;
5) заключительное слово докладчика,
6) голосование по принятию проекта решения «за основу»;
7) внесение поправок к проекту решения, их обсуждение;
8) голосование по поправкам к проекту решения, принятому "за основу";
9) создание редакционной комиссии в случае непринятия решения в целом;
10) принятие решения "в целом" со всеми принятыми поправками.

2. При наличии альтернативных проектов решений и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений путем открытого голосования определяется, какой из проектов

принимается, как основной и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

Статья 21**. Порядок принятия решений Совета**

1. По вопросам, отнесенным к его ведению, Совет принимает муниципальные правовые акты – решения. Решения Совета принимаются на заседании, как правило, открытым голосованием. Совет может принять решение о тайном голосовании.

Открытое голосование является основным видом голосования. При отсутствии электронного оборудования для голосования оно проводится путем поднятия рук, либо путем устного обозначения каждым депутатом своей позиции в ходе поименной переклички.

Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, а также по требованию большинства присутствующих на заседании Совета депутатов и по другим вопросам.

Персональным считается вопрос, связанный с установлением, изменением или сохранением должностного положения (статуса), выражением должностному лицу недоверия либо привлечением его к ответственности.

2. Депутат Совета право на голосование осуществляет лично. Депутат Совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

При голосовании каждый депутат Совета имеет один голос и подает его за предложение или против него.

Депутат Совета, присутствующий на заседании Совета, не вправе уклониться от участия в голосовании.

3. Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы "за" и "против" обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно и депутаты Совета получили возможность определить свою позицию.

Предложение, выносимое на голосование, формулируется в лаконичной утвердительной форме и не должно допускать различных толкований.

4. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает режим голосования (от установленного числа депутатов, от числа присутствующих, квалифицированным большинством или иное), по требованию депутатов Совета предоставляет слово по мотивам голосования.

5. Любой документ (решение, заявление, декларация, другой документ) Совета может быть принят сразу в целом, либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом. Текст также может быть перед этим принят "за основу" с последующим внесением в него поправок.

Принятие проекта документа "за основу" означает согласие Совета с концепцией текста и его основными положениями и влечет за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета.

Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому документу проводится только после принятия проекта указанного документа "за основу".

Принятие проекта документа "за основу" должно сопровождаться указанием на сроки и процедуру внесения поправок в него. Если проект документа не принят "за основу", он возвращается авторам (инициаторам рассмотрения вопроса) для соответствующей доработки (переработки).

6. Перед каждым голосованием депутатам Совета предоставляется возможность для выступлений по мотивам голосования с обозначением причин, по которым они будут голосовать "за" предлагаемое решение или "против" него.

7. При проведении открытого голосования сначала выясняется число голосующих "за", затем - число голосующих "против".

8. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме и в количестве, устанавливаемом ею. Бюллетени выдаются только тем депутатам Совета, которые зарегистрированы как присутствующие на заседании.

Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одной формулировки (одной кандидатуры), - слова "за", "против".

Тайное голосование осуществляется путем отметки в бюллетене вариантов голосования либо фамилий кандидатов, в пользу которого сделан выбор.

При тайном голосовании депутат Совета не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования.

Бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего депутата Совета, счетная комиссия признает недействительным.

9. В случае, если предложено более двух кандидатур или вариантов решения по рассматриваемому на заседании Совета вопросу, по решению Совета голосование может быть проведено в два тура. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Принятым считается то решение, за которое проголосовало необходимое для его принятия большинство депутатов Совета.

После объявления председательствующего о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

10. Решения о принятии Устава, о внесении изменений и дополнений в Устав, об установлении официальных символов, о прекращении полномочий депутата Совета, избрание и принятие отставки главы городского округа - считается принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей депутатов от установленной численности депутатов Совета.

11. Решение, носящее нормативный характер, кроме указанных в части 10 настоящей статьи Регламента, принимается, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

12. Решение ненормативного характера (по процедурным вопросам) принимается, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

К процедурным относятся вопросы:

1)о перерыве в работе заседания Совета, переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о предоставлении слова гражданам, приглашенным на заседание;

4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

5) о порядке и времени обсуждения вопроса повестки дня;

6) о продолжительности времени для ответов на вопросы;

7) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;

8) о голосовании без обсуждения вопроса;

9) о проведении закрытого заседания Совета;

10) о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание;

11) об изменении очередности выступлений;

12) о даче согласия депутату Совета покинуть заседание Совета;

13) о пересчете голосов.

13. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

14. В случае, если ни один из проектов решения не принимается за основу, порядок дальнейшей работы над ним определяется депутатами Совета, о чем делается соответствующая запись в протокол заседания Совета.

15. Поправка для внесения в принятый за основу проект решения передается депутатами в письменном виде в секретариат Совета. Правом комментария по предложенной поправке пользуется ее автор.

16. После голосования по всем поправкам ставится на голосование решение в целом. Если решение в целом не принято, создается редакционная комиссия. Совет определяет время, необходимое для работы редакционной комиссии, и на этот период прерывает обсуждение данного вопроса. В случае повторного непринятия решения вопрос снимается с обсуждения данного заседания.

Статья 22. **Порядок принятия бюджета Костомукшского городского округа**

В соответствии с Уставом Совет рассматривает бюджет Костомукшского городского округа (далее - бюджет) и отчет о его исполнении.

Проект бюджета и отчет о его исполнении в обязательном порядке выносится на публичные слушания в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».

Рассмотрение и утверждение бюджета и отчета о его исполнении проводятся гласно на открытом заседании Совета.

Проект бюджета, как правило, вместе с необходимыми материалами вносится главой администрации в Совет не позднее, чем за 20 дней до его рассмотрения.

Постоянные комиссии изучают полученный проект бюджета с привлечением специалистов финансового органа и администрации Костомукшского городского округа.

Не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения бюджета на заседании Совета замечания и предложения постоянных комиссий, депутатских групп и объединений представляются главе Костомукшского городского округа.

Заключения по проекту бюджета и другие материалы направляются всем депутатам Совета не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения бюджета на заседании Совета.

С докладом по проекту бюджета выступает глава администрации и/или руководитель финансового органа. Одновременно, по основным характеристикам и отдельным статьям уточненного проекта бюджета соответствующие структурные подразделения администрации и финансового органа могут представлять Совету свои заключения. При рассмотрении проекта бюджета на заседании Совета (очередной или внеочередной) утверждаются основные характеристики, а затем бюджетные ассигнования по отдельным статьям. В ходе заседания Совет принимает решение о бюджете. Решение о бюджете считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

Принятое решение о бюджете в течение 5 рабочих дней направляется главе городского округа на подпись и подлежит официальному опубликованию.

В случае отклонения решения о бюджете Советом городского округа повторное рассмотрение данного решения производится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 23. **Порядок принятия Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

Для разработки проекта Устава, проекта решения Совета о внесении изменений и/или дополнений в Устав Совет формирует рабочую группу либо комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета о внесении изменений и\или дополнений в Устав из депутатов Совета, специалистов администрации. Проект Устава, проект решения Совета о внесении изменений и\или дополнений в Устав обсуждается Советом.

Проект Устава, проект решения Совета о внесении изменений и\или дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесения в него изменений и\или дополнений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом порядка учета предложений и порядка участия граждан в обсуждении указанного проекта.

Рабочая группа или комиссия по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета о внесении изменений и\или дополнений в Устав изучает замечания и предложения к проекту Устава или к проекту решения Совета о внесении изменений и\или дополнений в Устав, поступившие от главы городского округа, главы администрации, руководителя финансового органа, жителей Костомукшского городского округа, проводит их анализ и обобщение. Все поступившие материалы к проекту Устава, к проекту решения Совета о внесении изменений и\или дополнений в Устав подлежат затем рассмотрению на заседании Совета.

При рассмотрении проекта Устава, проекта решения Совета о внесении изменений и\или дополнений в Устав в Совете с докладом выступает председатель рабочей группы, председатель комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу внесении изменений и\или дополнений в Устав или председатель правовой комиссии. Докладчик сообщает о поступивших замечаниях, предложениях и результатах их рассмотрения рабочей группой, комиссией по проведению публичных слушаний по вопросу внесении изменений и\или дополнений в Устав.

По результатам обсуждения проекта Устава Совет принимает решение о принятии Устава либо о внесении изменений и\или дополнений в Устав.

Устав, решение Совета о внесении изменений и\или дополнений в Устав принимаются решением Совета не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 24. **Отчет руководителей органов местного самоуправления Костомукшского городского округа**

1. Ежегодно, в срок до первого апреля, на заседании Совета заслушиваются отчеты руководителей органов Костомукшского городского округа о деятельности руководителей и о работе органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

3. Глава Костомукшского городского округа организует ознакомление с отчетом депутатов Совета и его обсуждение в постоянных комиссиях. Все предложения и замечания депутатов Совета и постоянных комиссий по проекту решения передаются главе Костомукшского городского округа.

4. По отчету главы Костомукшского городского округа Совет принимает решение, которое должно содержать:

1) оценку деятельности главы Костомукшского городского округа и органов местного самоуправления за истекший период;

2) предложения по совершенствованию системы управления хозяйством Костомукшского городского округа и направлений инвестирования в Костомукшский городской округ.

Статья 25. **Вступление в силу решений Совета**

1.Решения Совета нормативного характера оформляются органом, инициирующим рассмотрение вопроса, и подписываются главой Костомукшского городского округа, а в случае его временного отсутствие исполняющим обязанности главы Костомукшского городского округа в течение трех дней с момента принятия решения.

2. Решения Совета, носящие нормативный характер, а также затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат обязательному официальному опубликованию и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Совета об установлении местных налогов публикуются за 30 дней до вступления в силу такого решения.

Решения Совета о налогах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Решения Совета, носящие ненормативный характер, подписываются главой Костомукшского городского округа и вступают в силу с момента их подписания.

4. Решения Совета, предусматривающие дополнительные затраты из местного бюджета, могут быть приняты только при наличии положительного заключения главы администрации и руководителя финансового органа.

5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми организациями, должностными лицами и гражданами на территории Костомукшского городского округа.

Невыполнение решений Совета влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 26**. Порядок отмены (изменения) Советом своих решений**

1. Вопрос об отмене (изменении) ранее принятых решений Совета может быть рассмотрен Советом:

1) по предложению постоянной комиссии;

2) по предложению группы депутатов Совета численностью не менее 1/3 депутатов, избранных в Совет;

3) по представлению прокурора;

4) по предложению председателя Совета, его заместителя;

5) по предложению главы администрации;

6 по предложению руководителя финансового органа.

2. Отмена (изменение) Советом своего решения требует того же числа голосов депутатов Совета, которое было необходимо для принятия этого решения.

3. Если депутаты Совета отказались принять к рассмотрению на заседании Совета вопрос об отмене (изменении) решения Совета, или по результатам голосования выяснилось, что решение Совета не отменяется или в него не вносятся изменения, повторное рассмотрение этого вопроса на данном заседании не допускается.

Глава 6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Статья 27. **Порядок осуществления Советом права законодательной инициативы**

1. В соответствии со статьей 42 Конституции Республики Карелия право законодательной инициативы в Законодательное Собрание Республики Карелия принадлежит Совету Костомукшского городского округа, главе Костомукшского городского округа.

Право законодательной инициативы осуществляется Советом в форме внесения в Законодательное Собрание Республики Карелия:

а) проектов Конституции Республики Карелия, законов Республики Карелия (далее - законопроекты);

б) поправок к законопроектам;

в) проектов постановлений по вопросам, отнесенным статьей 41 Конституции Республики Карелия к ведению Законодательного Собрания.

2. Для решения Советом вопроса о внесении в Законодательное Собрание поправок к проекту закона Республики Карелия, Совет направляет в адрес Председателя Законодательного Собрания поправки в виде предложений об изменении редакции статей, дополнении законопроекта конкретными статьями, исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.

3. Решения Совета о внесении в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроекта или поправок к проекту закона Республики Карелия принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

В решении о внесении законопроекта в Законодательное Собрание Республики Карелия указывается представитель Совета в Законодательном Собрании Республики Карелия по данному законопроекту.

Глава 7. ФИНАНСОВОЕ, ПРАВОВОЕ, ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 28. **Финансовое, правовое, организационно-техническое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета**

1. Финансовое, правовое, организационно-техническое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета, его комиссий и рабочих групп осуществляется аппаратом Совета и администрацией в пределах выделенных бюджетных средств.

2. Расходы по обеспечению деятельности Совета и его органов предусматриваются в бюджете в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации, утверждаются Советом на заседании одновременно с утверждением бюджета и вносятся в бюджет отдельной строкой.

3. Финансирование осуществляется на основании плана финансово-хозяйственного обеспечения деятельности Совета и сметы расходов на год, которые утверждаются решением Совета. Проект сметы расходов Совета и его органов на будущий год готовится главой Костомукшского городского округа.

4. Организационно- техническое обеспечение заседаний Совета включает в себя:

1) подготовку и вручение (доставку) депутатам Совета извещений о созыве заседания, проектов решений Совета и других, необходимых для работы материалов;

2) извещение лиц, приглашенных на заседание;

3) обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседании;

4) регистрацию присутствующих депутатов и других участников заседания;

5) контроль за допуском в зал и соблюдением порядка в зале участников заседания;

6) ведение протокола заседания Совета;

7) подготовку документов по решениям Совета и доставку их должностным лицам и исполнителям.

8) иные действия, направленные на организацию деятельности Совета.

5. Совет и администрация осуществляют информационное взаимодействие. Глава городского округа и администрация обеспечивает свободный доступ к муниципальным правовым актам и иным документам органов местного самоуправления Костомукшского городского округа для депутатов Совета и специалистов администрации.

6. Аппарат Совета организует делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов**.** Протоколы заседаний, решения Совета и другие документы Совета хранятся в Совете в течение срока полномочий Совета, а затем сдаются в архив в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Ответственность за содержание и достоверность информации в документах, выносимых на обсуждение Совета, несут лица, готовившие их.

Глава 8 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29. **Заключительные положения**

1. Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета и оформляются решением Совета.

Обязательному рассмотрению на заседании Совета подлежат поправки в Регламент, предложенные главой городского округа, его заместителем, постоянными комиссиями, группой депутатов Совета не менее трех человек при соблюдении следующего условия: поправка вносится в письменном виде в Совет не позднее, чем за 30 дней до начала заседания, на которой она предлагается к рассмотрению.

Регламент, а также решения о внесении изменений вступают в силу после их официального опубликования.

2. Во время проведения заседания Совета председатель Совета в случае необходимости разъясняет депутатам Совета положения Регламента. При наличии у депутатов Совета либо у председательствующего возражений против приведенных разъяснений данный вопрос рассматривается на заседаниях постоянных комиссий с приглашением депутатов Совета, имевших возражения против приведенных разъяснений.

Постоянные комиссии анализируют и обобщают предложения, поступающие от депутатов Совета, вырабатывают рекомендации и вносят на рассмотрение Совета предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета Костомукшского городского округа
«Об утверждении Регламента
Совета Костомукшского городского округа в новой редакции»

Проект решения «Об утверждении Регламента Совета Костомукшского городского округа в новой редакции» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Планом работы Совета на 2014 год в целях упорядочения и повышения качества нормативно – правового регулирования деятельности органов местного самоуправления, утверждения внесенных изменений **в действующий на сегодняшний день Регламент в единой редакции**.

Также предлагается при утверждении Регламента в новой редакции пересмотреть сроки (приведены в таблице) и привести их в соответствие с применяемыми на сегодняшний день.

Статья	Регулируемая норма	В действующей редакции	Предлагаемая редакция
П. 6 ст. 10	Доведение информации о вопросах, выносимых на рассмотрение заседания Совета, до лиц, ответственных за подготовку вопросов на заседание	не позднее, чем за 15 дней до заседания Совета	
П. 6 ст. 10	Уведомление участников заседания	не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета	
П. 7 ст. 10	Уведомление о времени и месте проведения заседания депутата Совета	сообщается не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Совета	
П. 8 ст. 10	Передача материалов лицами, ответственными за подготовку вопросов на заседание	не позднее, чем за 7 рабочих дней передают в Совет справочные материалы и проекты решений Совета по выносимым на заседание вопросам	не позднее, чем за **10** рабочих дней передают в Совет справочные материалы и проекты решений Совета по выносимым на заседание вопросам
П. 8 ст. 10	Направление депутатам Совета, главе администрации, руководителю финансового органа, прокурору города Костомукши повестки дня вместе со всеми необходимыми документами и материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета	не позднее, чем за 5 дней до открытия очередного заседания Совета	
П.6 ст. 18	Направление подготовленного к внесению в Совет проекта решения Совета и материалов к нему, направляются субъектом права правотворческой инициативы председателю Совета	не позднее, чем за 20 дней до дня заседания.	не позднее, чем за **10 рабочих** дней до дня заседания
П.7 ст. 18	Направление главой округа направляет по одному	в течение 3 дней	

	экземпляру проектов и материалов к ним в соответствующую постоянную депутатскую комиссию		

Предлагается исключить статью 11, регламентирующую утверждение и полномочия постоянного секретариата Совета из числа *«специалистов аппарата Совета, администрации»* (по тексту). На сегодняшний день эта нормы вышеуказанной статьи не применяется, функции секретариата осуществляются специалистами аппарата Совета в рамках исполнения своих должностных обязанностей. Текст статьи 11 приводится ниже:

«*Решение об утверждении секретариата Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и оформляется решением Совета. Руководитель секретариата Совета назначается главой городского округа.*

2. Секретариат Совета обеспечивает организационное, техническое и иное обслуживание заседания Совета.

Секретариат Совета:

1) *проводит регистрацию депутатов Совета;*
2) *устанавливает наличие кворума для принятия решений;*
3) *ведет подсчет голосов при открытом голосовании;*
4) *ведет протокол заседания Совета;*
5) *ведет запись граждан, желающих выступить;*
6) *регистрирует депутатские запросы и обращения граждан, если таковые поступают в адрес Совета;*
7) *по поручению председательствующего организует работу с депутатскими запросами, обращениями и другими документами;*
8) *доводит до сведения депутатов Совета все материалы по обсуждаемым вопросам, поступившим во время заседания Совета;*
9) *готовит информацию о работе заседания Совета для средств массовой информации,*
10) *выполняет иные функции по обеспечению работы заседаний Совета.*

Секретариат Совета представляет председательствующему список граждан, записавшихся для выступления, информацию о депутатских инициативах. Сведения о записавшихся граждан для выступления оглашаются председательствующим.

3. В течение 5 дней после заседания Совета секретариат Совета оформляет и рассылает решения Совета заинтересованным лицам и исполнителям.

В течение 10 дней после заседания секретариат Совета оформляет протокол заседания Совета в соответствии с инструкцией по делопроизводству Совета.».

В случае положительной рекомендации по исключению статьи 11 из Регламента, предлагается по всему тексту Регламента «*секретариат*» заменить на *«аппарат Совета».*

Предлагается пункт 3 статьи 25 Регламента «*3. Решения Совета, носящие ненормативный характер, подписываются главой Костомукшского городского округа и вступают в силу с момента их подписания.»* привести в соответствие с пунктом 3 статьи 47 Устава и изложить в следующей редакции: *«3. Иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания или с даты, указанной в самом муниципальном правовом акте.».*

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» февраля 2014г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении Порядка назначения
кандидатур на должности
Контрольно-счетного органа
Костомукшского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», решением Совета Костомукшского городского округа от 23.08.2012г. № 96 – СО «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции решения Совета от 27.09.2012г. № 115 - СО), Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок назначения кандидатур на должности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму заявления о внесении кандидатур на должности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 27 февраля 2014 года № __ - СО

ПОРЯДОК
назначения кандидатур на должности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру внесения предложений и назначения кандидатур на должность председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Контрольно–счетный орган). Срок начала процедуры устанавливается постановлением Главы Костомукшского городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа (образец заявления прилагается) вносятся в Совет Костомукшского городского округа следующими субъектами:

а) главой Костомукшского городского округа;

б) депутатами Совета Костомукшского городского округа - не менее одной трети от установленной численности;

в) постоянными комиссиями Совета Костомукшского городского округа.

3. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетного органа представляет в аппарат Совета Костомукшского городского округа следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт и его копию;

4) трудовую книжку и её копию, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и его копию;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копию;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах кандидата, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей по утвержденным формам.

4. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения.

5. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа является открытым. Голосование проводится в один или два тура.

6. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидате в его присутствии. Депутаты могут задавать вопросы

претендентам и высказывать свое мнение о предложенных кандидатурах. Кандидату по его желанию предоставляется возможность выступить перед депутатами.

7. За субъектом, внесшим предложение, сохраняется право его отзыва до момента голосования.

8. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетного органа по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета.

9. Если в первом туре голосования ни за одного из кандидатов не проголосовало большинство от присутствующих на заседании Совета депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10. По итогам второго тура голосования на должность председателя Контрольно-счетного органа считается назначенным кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Совета.

11. В случае если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, назначение считается несостоявшимся.

Срок начала очередной процедуры внесения предложений о кандидатах на должность председателя Контрольно-счетного органа устанавливается постановлением Главы Костомукшского городского округа.

В указанный период могут быть вновь внесены предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа.

12. Назначение Председателя Контрольно-счетного органа оформляется решением Совета Костомукшского городского округа, в котором указывается срок его полномочий. Срочный трудовой договор (контракт) с председателем Контрольно-счетного органа заключается главой Костомукшского городского округа.

13. Предложения Председателя Контрольно-счетного органа о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетного органа рассматриваются в соответствии с действующим регламентом Совета Костомукшского городского округа и пунктами 3 – 11 данного Порядка. Назначение аудитора Контрольно-счетного органа оформляется решением Совета Костомукшского городского округа, в котором указывается срок его полномочий. Срочный трудовой договор (контракт) с аудитором Контрольно-счетного органа заключается Главой Костомукшского городского округа.

14. Назначение на должность инспектора Контрольно-счетного органа производится по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы. Трудовой договор (контракт) с инспектором Контрольно-счетного органа заключается главой Костомукшского городского округа.

Приложение № 2
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 27 февраля 2014 года № __ - СО

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о внесении кандидатур
на должности Контрольно-счетного органа муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

В Совет Костомукшского городского округа
от:

_____
(Главы Костомукшского городского округа,
депутатов Совета, постоянной депутатской
комиссии Совета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (сим) внести кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество)
для рассмотрения в качестве претендента на должность председателя (аудитора) Контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ». Документы, согласно Положению о Контрольно-счетном органе «Костомукшского городского округа», прилагаются.

_____ _____
(подпись)
"__"_____ ___ г.

_____ _____
(подпись)
"__"_____ ___ г.

_____ _____
(подпись)
"__"_____ ___ г.

_____ _____
(подпись)
"__"_____ ___ г.

_____ _____
(подпись)
"__"_____ ___ г.

_____ _____
(подпись)
"__"_____ ___ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» февраля 2014г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении кандидатуры на награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Республики Карелия

На основании ходатайства депутата Совета Костомукшского городского округа Муравьевой С.Н., рекомендации комиссии по наградам Костомукшского городского округа (протокол заседания комиссии от 04.02.2014г.), в соответствии с Положением «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Республики Карелия», утвержденным Постановлением ЗС РК от 19 февраля 2004 года № 1061 – IIIЗС (в ред. Постановлений ЗС РК от 24.02.2005г. № 1633 - ЗС, от 30.11.2006г. № 148 – IV ЗС, от 10.05.2007г. № 416 - IV ЗС, от 21.04.2011г. № 2069 - IV ЗС), ознакомившись с представленными наградными документами, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить кандидатуру Пинчука Сергея Александровича на награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Республики Карелия за вклад в развитие социальной сферы жизни общества в Республике Карелия, патриотическое воспитание подрастающего поколения, оказание помощи ветеранам боевых действий, родственникам погибших ветеранов.
2. Наградные документы вышеуказанной кандидатуры (настоящее решение и наградной лист согласно приложению № 1 настоящего решения) направить для внесения в соответствующую комиссию Законодательного Собрания Республики Карелия депутату по Костомукшскому округу Андронову В.В.
3. Решение вступает в силу с 28 февраля 2014 года.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, Депутат ЗС РК Андронов В.В.
Исполнитель: Турчинович С.А. (тел. 5-41-45)

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 27 февраля 2014 года № ___СО

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Представляется к награде ***Почетная грамота Законодательного Собрания Республики Карелия***

1. Фамилия Пинчук .

имя, отчество Сергей Александрович .

2. Должность, место работы Председатель общественной организации .

«Союз ветеранов войн», помощник УУП ОУУПиПДН МО МВД .

3. Пол мужской .

4. Дата и место рождения 04 июня 1984 года .

5. Образование Современная Гуманитарная Академия, юрист, 2012 год .

(наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания)

_____

6. Ученая степень, ученое звание нет .

7. Какими государственными наградами награжден и когда:

Медаль «За выслугу» III степени, благодарственное письмо главного управления вневедомственной охраны г. Москва, Почетное звание Костомукшского городского округа «Лауреат 2008 года» .

8. Домашний адрес: РК, г.Костомукша, ул. Калевалы, д.48, кв.14 .

9. Общий стаж работы 11 лет Стаж работы в отрасли 9 лет

Стаж работы в данном коллективе 9 лет

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц год		Должность с указанием организации, местонахождение организации	
поступления	ухода		
07.2004	12.2004	ВОХР г. Костомукша, охранник	Костомукша
12.2004	11.2013	ОВО при ГОВД г. Костомукша, командир отделения	Костомукша
11.2013	По настоящее время	МО МВД России «Костомукшский», участковый	Костомукша

Сведения в п.1-10 соответствуют данным трудовой книжки

М.П. _____ _____ _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к награждению:

Сергей Александрович Пинчук с 2005 года является председателем общественной организации «Союз ветеранов войн города Костомукши». Ответственный, серьезный, инициативный, порядочный, добрый, скромный человек.

Уже в течение многих лет при подготовке к Дням памяти воинов-интернационалистов (11 декабря – День памяти погибших в Чеченском вооруженном конфликте и 15 февраля - День вывода советских войск из Афганистана) Сергей Александрович успешно решает организационные вопросы и вносит большой личный вклад в успешное проведение этих важных дней для общественной жизни города. Пользуется большим авторитетом среди ветеранов войн и семей погибших и умерших военнослужащих. В дни гибели наших земляков – костомукшан, вместе с родителями и представителями общественной организации, он согревает своим человеческим теплом родителей, а они видят в нем своего сына.

Пинчук Сергей Александрович ответственно относится к патриотическому воспитанию миротворцев клуба. Сергея любят ребята за активное посещение всех вечеров дружбы, встреч, фестивалей. Проявляет живой интерес ко всему, что происходит в жизни клуба, как старший друг принимает участие в международных фестивалях Ассоциации «Дом мира». Выезжал с ребятами на фестиваль «Дружба не знает границ» - г. Астрахань, «Юбилей пионерской организации г. Йошкар-Ола» - Марий-Эл, фестиваль « 3 по10», посвященный 30- летию клуба интернациональной дружбы Дома творчества г. Шахты, Ростовской области.

Часто Сергей приходит на Клубные дни и беседует с ребятами о дружбе, о друге. Личным примером он показывает, как нужно ценить дружбу и относится к своим друзьям и боевым братьям.

Принимал участие в Республиканском слете волонтеров, где поделился опытом своей работы с подрастающем поколением клуба международной дружбы «Россияне» и с юными интернационалистами России, Ассоциации «Дом мира», был награжден Дипломом и памятным подарком.

По инициативе общественной организации «Союз ветеранов войн» за активную общественную работу Сергей удостоен почетного звания «Лауреат 2008 года города Костомукша».

12. Кандидатура Пинчука С.А. рекомендована

_____

(депутат Законодательного Собрания, представительный орган местного самоуправления,

_____

начальник Аппарата Законодательного Собрания)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20___ г.

13. Кандидатура _____
утверждена Комитетом по законности и правопорядку Законодательного Собрания Республики Карелия протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись председателя Комитета) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20___ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на проект решения «Об утверждении кандидатуры на награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Республики Карелия»

Данный вопрос внесен в повестку дня очередного заседания Совета Костомукшского городского округа в соответствии с Планом работы Совета на 2014 год с целью реализации возможности внесения представления о награждении кандидатур Почетной грамотой ЗС представительным органом местного самоуправления и для поощрения гражданина, внесшего существенный вклад в развитие социальной сферы жизни общества в Республике Карелия, патриотическое воспитание подрастающего поколения, оказание помощи ветеранам боевых действий, родственникам погибших ветеранов.

По ходатайству депутата Муравьевой С.Н., рекомендации комиссии по наградам Костомукшского городского округа (протокол заседания комиссии от 04.02.2014г.), в соответствии с Положением «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Республики Карелия», утвержденным Постановлением ЗС РК от 19 февраля 2004 года № 1061 – IIIЗС (в ред. Постановлений ЗС РК от 24.02.2005г. № 1633 - ЗС, от 30.11.2006г. № 148 – IV ЗС, от 10.05.2007г. № 416 - IV ЗС, от 21.04.2011г. № 2069 - IV ЗС) предлагается утвердить кандидатуру Пинчука С. А., председателя общественной организации «Союз ветеранов войн» на награждение Почетной грамотой ЗС РК.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От 27 февраля 2014г. № - СО
г. Костомукша

О внесении изменений
в решение Совета Костомукшского городского округа
от 25 декабря 2013 года № 305 – СО
«Об утверждении плана работы Совета
Костомукшского городского округа» на 2014 год»

В соответствии со статьей 17 Регламента Совета Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в приложение № 1 решения Совета Костомукшского городского округа от 25 декабря 2013 года № 305 – СО «Об утверждении плана работы Совета Костомукшского городского округа» на 2014 год» (в ред. решения от 30.01.2014г. 319 – СО «О внесении изменений в План работы Совета на 2014 год») следующие изменения:
   1.1. исключить пункт 7 из перечня решений, планируемых к принятию в марте 2014 года;
   1.2. добавить перечень решений, планируемых к принятию в сентябре 2014 года пунктом 9 следующей редакции «Внесение изменений в Устав муниципального образования «Костомукшский городского округ».
2. Настоящее решение вступает в силу с 28 февраля 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, Администрация, Финансовый орган – всего 3 экз.
Исполнитель: Турчинович С.А., (81459) 541-45

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета Костомукшского городского округа
«О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа « Об утверждении плана работы Совета Костомукшского городского округа» на 2014 год»

Проект решения «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа «Об утверждении плана работы Совета Костомукшского городского округа» на 2014 год» (далее - Проект) разработан в соответствии со статьей 17 Регламента Совета.

Проектом предлагается исключить из плана работы Совета вопрос «Внесение изменений в Устав муниципального образования «Костомукшский городского округ» (вопрос № 7, март) и рассмотреть вышеуказанный вопрос в сентябре 2014 года в связи с ожидаемым изменением федерального законодательства по регулированию деятельности органов местного самоуправления.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова